

دليل الاستخدام
نقل ملكية تصريح

أمانة العاصمة المقدسة الإدارة العامة لتقنية المعلومات



أمانة العاصمة المقدسة
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

سبيل للخدمات الالكترونية

الإصدار ١,١

١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م

معلومات الوثيقة:

النظام	سبيل للخدمات الالكترونية
اسم الوثيقة	نقل ملكية تصريح _ قطع الاراضي
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	نقل ملكية تصريح
رقم الإصدار	١,١
تاريخ الاصدار	١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م
جهة إعداد الوثيقة	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج
طبيعة التعديل في الإصدار	تحديث
الجهة التي قامت بالتعديل	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج

المحتويات:

٤	.....	مقدمة
٥	.....	عملية نقل ملكية صك
٥	.....	تحول المعاملة آليا عبر النظام الي الجهة المختصة بالتنفيذ
٥	.....	استلام المدير في دائرة سجلات الاراضي للمعاملة
٦	.....	مراجعة بيانات المعاملة بواسطة مدير دائرة السجلات
١١	.....	تحويل المعاملة للموظف المختص للمراجعة والتدقيق
١٢	.....	اطلاع الموظف المختص على المعاملة
١٣	.....	مراجعة الموظف لمعاملة تسجيل قطعة المحولة له من المدير
١٥	.....	استلام المدير للمعاملة بعد اجراء الموظف

مقدمة:

عملية نقل ملكية تصريح ، هي العملية التي تتبع عملية نقل ملكية صك بتسجيل قطعة الارض تسجيل جديد ، إذ أن عملية تسجيل قطعة يتخللها ضمناً تسجيل الصك وانشاء سجل في ملف الصكوك ، حيث انه عند نقل ملكية صك قطعة ارض لها تصريح يتوجب نقل ملكية التصريح ايضاً تباً لنقل ملكية صك قطعة الارض المتعلق بالتصريح.

عملية نقل ملكية تصريح تحتوى على المعلومات التالية:

i. بيانات الكروكي على النظام

ii. صك الملكية

iii. الكروكي المساحي

عملية نقل ملكية تصريح :

١. عملية نقل ملكية تصريح تبدأ بتقديم الطلب في البوابة الالكترونية من خلال احد المكاتب الهندسية المعتمدة لدى الامانة ، ويتم متابعة وانجاز الطلب في البلديات الفرعية

٢. تحول المعاملة آليا عبر النظام الي الجهة المختصة بالتنفيذ وهي دائرة سجلات الاراضي إذا كانت الارض عشوائية أو دائرة خدمة العملاء اذا كانت الارض مخططة

٣. استلام المدير في الجهة المختصة بالتنفيذ للمعاملة (٣,١) ، (الشكل ٣,٢)

٣,١ اختيار نقل ملكية تصريح من قائمة الخدمات الالكترونية

٣,٢ تعرض للمدير المعاملات في قائمة (معاملات تحت الاجراء - معاملات منتظرة - المعاملات المحولة الى الادارات الخارجية) .

٣,٣ اختيار المعاملة بالضغط على رقمها

٣,٤ تعرض صفحة معلومات المعاملات ، وتعرض فيها المعلومات العامة للمعاملة التي تم ادخالها عن طريق المكتب الهندسي (المعلومات العامة، معلومات مقدم الطلب ، معلومات الوثائق ، بيانات الصك ، معلومات المخطط ، تفاصيل الاتصال)

رقم المسلسل	اسم الموقع	احر تحديث بواسطة تاريخ التحويل	تاريخ التحويل	التاريخ الهجري	حالة التحويل	الحالة	نوع الإنشاء بواسطة اسم مقدم الطلب | المكتب الهندسي | رقم المكتب الهندسي
T2511500124	قصر الحسين	12/06/2013 9:48:11 - 9/07/2013 9:48:11	12/06/2013 9:48:11	1434-06-12	قيدت لأمانة	قيدت لأمانة	عواطف حامد سليمان قبيل عبدالله الشريف 175
T2511500125	محمد عز الدين	06/07/2013 1:19:42 - 1/07/2013 1:19:42	06/07/2013 1:19:42	1434-07-06	قيدت لأمانة	قيدت لأمانة	هدى محمد علي العبد يوسف حمزة جوهري 20
T2511500126	حسني سفر	10/07/2013 1:41:29 - 1/07/2013 1:41:29	10/07/2013 1:41:29	1434-07-10	قيدت لأمانة	قيدت لأمانة	محمد عبدالله بن عبيد شركة افان للإستشا 4

(الشكل ٣,١)

صفحة معلومات المعاملة

معلومات مقدم الطلب
 القائمة | موافق | رفض | طباعة

المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٣٤٥١١٥٠٠٣٧٤	تاريخ الإنشاء: 06/07/2013	تاريخ المعاملة هجري: ١٤٣٤-٠٨-٢٧	حالة المعاملة: قدمت للأمانة
رقم الإحالة:			

معلومات مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: * مواطن	اسم المندوب:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:
رقم السجل العقاري:	اسم المؤسسة:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:
تاريخ التسجيل هجري:	تاريخ التسجيل:	اللقب: السيدة	الشهرة: العتيبي
رقم السجل المدني: ١٠١٤٠٥٥٠٣٠	اسم الأب: محمد	اسم الجد: على	
الاسم: هدى	تاريخ الميلاد هجري: 18/08/1976	تاريخ الميلاد: 18/08/1976	
الجنس: أنثى			

بيانات الصك			
رقم الصك: ٦٧/١١/١٠	تاريخ الصك الهجري: ١٦/٠٥/١٤٣٠	تاريخ الصك: 11/05/2009	مصدر الصك: كاتب عدل
نوع الصك: سكني			

الوثائق			
النوع: * بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: * ١٦٢٥٩٨	مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة	
تاريخ الاصدار الهجري: * ٠٢/٠١/١٤٠٨	تاريخ الإصدار: * 21/03/1988	تاريخ انتهاء الصلاحية:	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:

تفاصيل الاتصال

(٣,٢ الشكل)

٤. **مراجعة بيانات المعاملة** ، حيث يقوم المدير بمراجعة بيانات المعاملة ، للتأكد منها

ومطابقتها مع البيانات الاساسية للمعاملة او مرفقات المعاملة

٤,١ مراجعة بيانات المعلومات الجغرافية

٤,١,١ فحص التداخل مع القطع المسجلة ، بحيث ان تداخل القطعة

مع قطعة اخرى يكون احد الاسباب لمنع تسجيلها (الشكل

(٤,١,١,١)

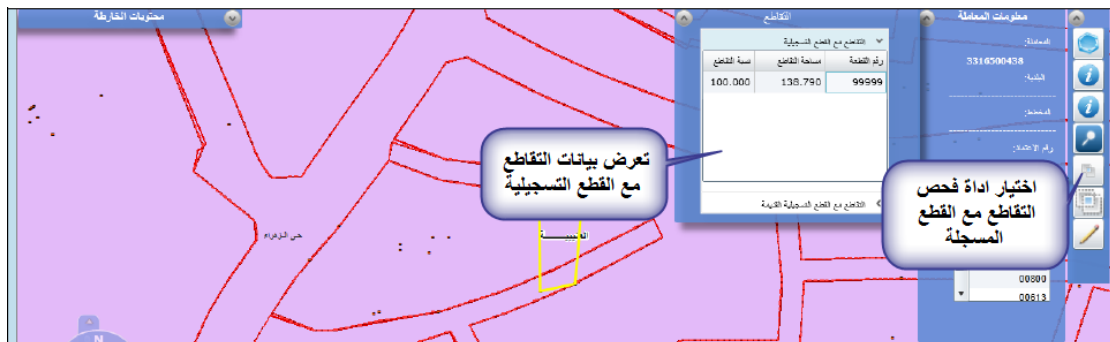
٤,١,١,١ اختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة

المعلومات الجغرافية

٤,١,١,٢ تحديد القطعة من قائمة أرقام قطع المعاملة

٤,١,١,٣ اختيار اداة فحص التداخل مع القطع المسجلة

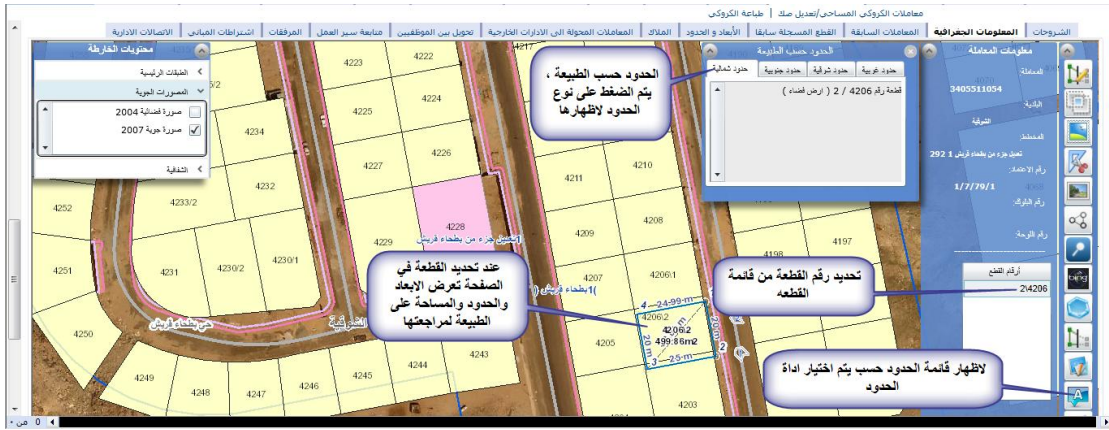
ليعرض قالب التداخل



(الشكل ٤,١,١,١)

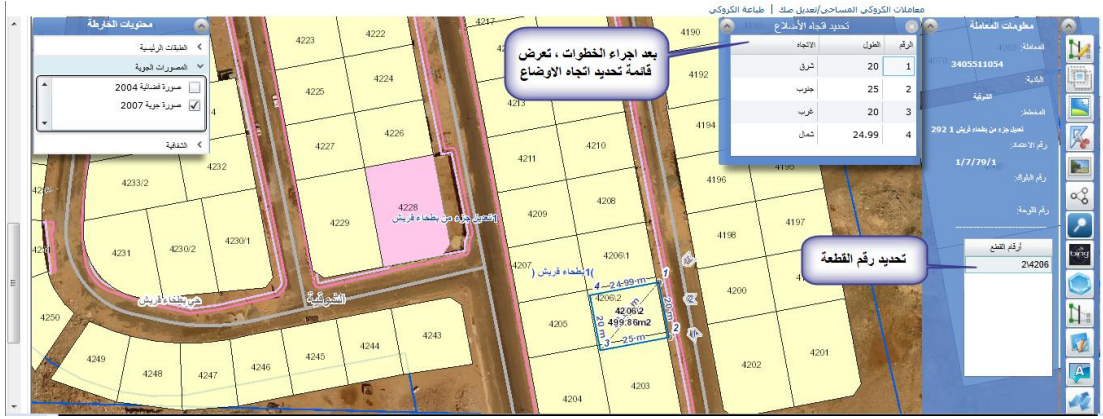
٤,١,٢ مراجعة حدود القطعة ومساحتها حسب الطبيعة مع بيانات
المعاملة (الشكل ٤,١,٢,١)

- ٤,١,٢,١ باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة
المعلومات الجغرافية وتحديد
٤,١,٢,٢ تحديد القطعة من قائمة ارقام القطع
٤,١,٢,٣ اختيار أداة اظهار الحدود ، لتعرض قائمة
الحدود حسب الطبيعة (يمكن الضغط على
القطعة لتعرض حدود ومساحة القطعة
لمراجعتها مع بيانات المعاملة)



(الشكل ٤,١,٢,١)

- ٤,١,٣ اظهار اتجاهات و اوضاع القطعة ومراجعتها (الشكل ٤,١,٣)
٤,١,٣,١ باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة
المعلومات الجغرافية وتحديد
٤,١,٣,٢ تحديد القطعة من قائمة ارقام القطع
٤,١,٣,٣ اختيار أداة اتجاهات وأوضاع القطعة
لتعرض الاتجاهات لمراجعتها



(الشكل ٤,١,٣)

٤,١,٤ يمكن عرض معلومات النظام الجغرافي للقطعة ، ذلك بعد اختيار الادوات لعرض قائمة المعلومات الخاصة بها (القطع المجاورة ، أدوات الرسم لإضافة رسم على القطعة او المعلومات الجغرافية ، احداثيات القطعة ...) (الشكل ٤,١,٤,١)



(الشكل ٤,١,٤,١)

٤,١,٥ البحث في المعلومات الجغرافية ، حيث يمكن البحث بمحددات معينة لعرض المعلومات الجغرافية (الشكل ٤,١,٥,١) باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة المعلومات الجغرافية وتحديد

- ٤,١,٥,٢ اختيار أداة البحث لتعرض شاشة ادوات
البحث لتحديد اداة البحث المراد
- ٤,١,٥,٣ تعرض شاشة الاستعلام لتحديد محددات
الاستعلام والضغط على استعلام لتعرض
النتيجة في صفحة المعلومات الجغرافية



(الشكل ٤,١,٥,١)

- ٤,٢ مراجعة بيانات الملاك وتدقيقها مع معلومات الصك المرفق مع المعاملة
(الشكل ٤,٢,١)

- ٤,٢,١ اختيار اداة الملاك في صفحة معاملة تسجيل موقع
- ٤,٢,٢ تعرض بيانات الملاك ، وهي المدخلة من قبل المكتب الهندسي
يتم مراجعتها وتدقيقها مع بيانات الصك المرفق



(الشكل ٤,٢,١)

- ٤,٣ مراجعة بيانات الابعاد والحدود (الشكل ٤,٣,٢)

- ٤,٣,١ باختيار اداة الابعاد والحدود لفتح صفحة الابعاد والحدود
- ٤,٣,٢ تعرض الابعاد والحدود حسب التنظيم ، والأبعاد والحدود حسب
الصك ، لتتم مراجعتها مع بيانات الصك المرفق مع المعاملة
(جزء المرفقات)

الأبعاد و الحدود حسب الطبيعة		الأبعاد و الحدود حسب الصك		الأبعاد و الحدود حسب التنظيم	
رقم القطعة	رقم القطعة المركب رقم التسجيل	رقم الأرض	مساحة الأرض	رقم الأرض	مساحة الأرض
215157	215157	٢٥٢٧	5,700.21	٢٥٢٧	٧,000.21351
215158	215158	٢٥٢٨	6.03	٢٥٢٨	٠,030.95129
215417	215417	٢٥٢٠	7,124.09	٢٥٢٠	٠,124.08693
215418	215418	٢٥٢٩	6,582.75	٢٥٢٩	٠,582.75102

(الشكل ٤,٣,٢)

٤,٤ عرض و مراجعة مرفقات المعاملة مع بيانات المعاملة المدخلة (الصك ،

بطاقة احوال المالك ، الكروكي)

٤,٤,١ مراجعة صك المعاملة ، حيث يتم عرض الصك ومراجعة

بياناته مع البيانات المدخلة في المعاملة (الشكل ٤,٤,١,١)

٤,٤,١,١ باختيار اداة المرفقات لفتح صفحة المالك

٤,٤,١,٢ تعرض قائمة المرفقات ، ليتم منها اختيار

(الصك)

٤,٤,١,٣ يعرض الصك ، لمراجعة بياناته مع بيانات

المعاملة

المرققات المدارة	حجيد	المسح	فصل	تحديد الصفحة	بخت مقدم	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات
مسند نصي جديد .txt								الإحداثيات التي تم رفعها
بطاقة .jpg								صورة عن الهوية
صك .pdf								صورة عن الصك
كروكي .jpg								أخرى

(الشكل ٤,٤,١,١)

٤,٤,٢ عرض و مراجعة بطاقة الاحوال المرفقة (الشكل ٤,٤,٢,١)

٤,٤,٢,١ اختيار بطاقة الاحوال من قائمة المرفقات ،

تعرض بطاقة الاحوال المرفقة لتتم مراجعتها

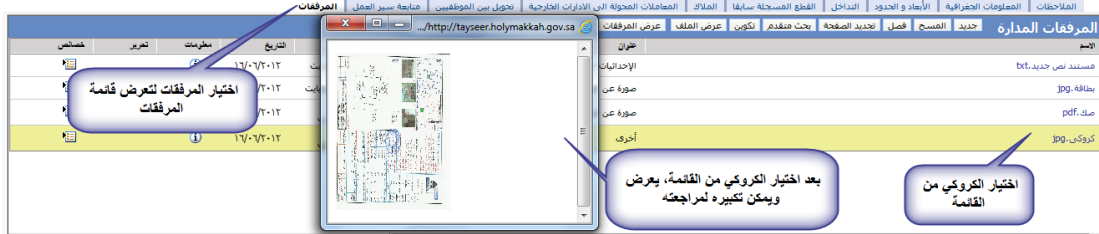
مع بيانات المعاملة المدخلة وبيانات الصك

المرققات المدارة	حجيد	المسح	فصل	تحديد الصفحة	بخت مقدم	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات
مسند نصي جديد .txt								الإحداثيات التي تم رفعها
بطاقة .jpg								صورة عن الهوية
صك .pdf								صورة عن الصك
كروكي .jpg								أخرى

(الشكل ٤,٤,٢,١)

٤,٤,٣ عرض ومراجعة الكروكي (الشكل ٤,٤,٣,١)

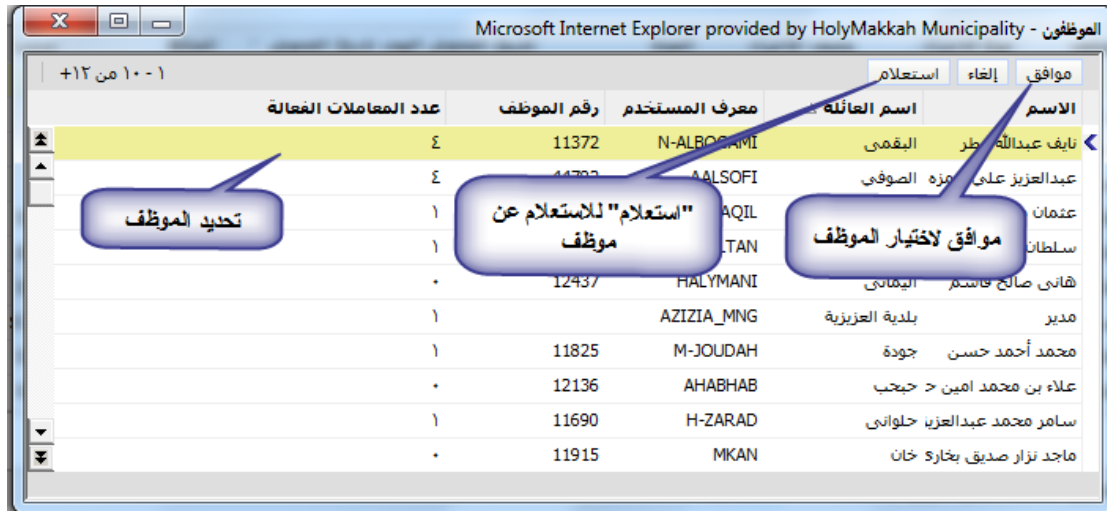
- ٤,٤,٣,١ اختيار الكروكي من قائمة المرفقات
- ٤,٤,٣,٢ يعرض الكروكي ، ويتم مراجعة معلومات الكروكي مع بيانات المعاملة



(الشكل ٤,٤,٣,١)

٥. تحويل المعاملة للموظف المختص للمراجعة والتدقيق ، يتم تحويل المعاملة من المدير الى الموظف المختص للمراجعة والتدقيق. (الشكل ٥,١):

- ٥,١ اختيار قائمة تحويل بين الموظفين
- ٥,٢ اختيار جديد
- ٥,٣ تحديد الموظف من قائمة الموظفين
- ٥,٣,١ تعرض قائمة الموظفين بعد الضغط على اداة حقل "الى موظف"، يحدد الموظف فيها ويتم الضغط على "موافق" ويمكن البحث عن موظف بالضغط على استعلام ومن ثم البحث بإدخال اسم الموظف (الشكل ٥,٣,١)



(الشكل ٥,٣,١)

الشروط : الصفحة الرئيسية | معاملات الرخص | ملفات / سجلات | الكروكي المساحي | إلغاء تأشير | إلغاء الإفادة | رخصة بناء | إجراءات التسوية | تصريح لتسوية وضع | ضم المفتح | تصريح لتسوية وضع | البيانات المنقولة | شاشة الاستعلام

معلومات مقدم الطلب

رقم المعاملة: ٢٤٠٥٥١١٠٢٣
تاريخ الزرع المساحي الهجري: ٢٤/٠١/١٤٣٤
تاريخ الزرع المساحي: 04/05/2013
تاريخ الإنشاء: 04/06/2013
تاريخ التأشير/الإفادة: سبب التأشير/الإفادة: رقم الإعلان/الخطاب: تاريخ الاعلان:

معلومات مقدم الطلب

رقم مقدم الطلب: ١٠٠٢٥٨٧٧٨
رقم التسجيل التجاري: ١٠٠٢٥٨٧٧٨
رقم التسجيل هجري: ١٠٠٢٥٨٧٧٨
رقم التسجيل المدني: ١٠٠٢٥٨٧٧٨
الاسم: تركي
الجنس: ذكر

البيانات

رقم الصك: ١١٤/٤٠٠/٥
تاريخ الإصدار: 27/09/1990
تاريخ الأصدار الهجري: ٠٧/٠٢/٤١١
رقم الوثيقة: ١٧٧٣١٢
تاريخ انتهاء الصلاحية: 10/11/2020
تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ٢٤/٠٢/٤٤٢

(الشكل ٦,٢)

٧. مراجعة الموظف لمعاملة تسجيل قطعة المحولة له من المدير

٧,١ يقوم الموظف بمراجعة وتدقيق المعاملة المحولة له من المدير وفق خطوات [المراجعة](#).

و بعد مراجعة الموظف للمعاملة ، يقوم بأحد الإجراءات :

٧,١,١ رفض نقل ملكية التصريح (الشكل ٧,١,١)

٧,١,١,١ لرفض الموظف نقل ملكية التصريح ، يدخل

سبب الرفض حسب التالي (الشكل

:٧,١,١,١)

٧,١,١,١,١ ادخال الشروحات ، باختيار اداة

الشروحات لفتح صفحة

الشروحات

٧,١,١,١,٢ اختيار جديد

٧,١,١,١,٣ اختيار نوع الملاحظة (سبب

رفض)

٧,١,١,١,٤ إدخال الملاحظة (سبب رفض

المعاملة)

٧,١,١,١,٥ حفظ الملاحظة

الشروحات

اختيار أداة الشروحات

تحديد نوع الملاحظة سبب رفض

ادخل الملاحظة

(الشكل ٧,١,١)

٧,١,١,٢ يقوم الموظف بالضغط على أداة رفض لرفض
المعاملة

٧,١,١,٣ بعد رفض الموظف نقل ملكية التصريح تتحول
حالة التحويل الى رفض موظف ، وتعاد
للمدير الذي حولت بواسطته ، وتكون حالة
المعاملة قدمت للأمانة

معلومات مقدم الطلب			
القائمة	موافق	رفض	طباعة
المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٣٤٥١١٥٠٠٣٧٤	تاريخ الإنشاء: * 06/07/2013	تاريخ المعاملة هجري: ٢٧٠٠٨٠١٤٢٤	حالة المعاملة: قدمت للأمانة
رقم الإحالة:			
معلومات مقدم الطلب			
رقم السجل العقاري:	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:
تاريخ التسجيل هجري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:
رقم السجل المدني: ١٠١٤٠٥٥٠٣٠	اللقب: السيدة	اسم الجد: على	الشهرة: العتيبي
الاسم: منى	اسم الاب: محمد	تاريخ الميلاد: 18/08/1976	
الجنس: أنثى	تاريخ الميلاد هجري: 18/08/1976		
بيانات الضك			
رقم الضك: ٦٧/٦١/١٠	تاريخ الضك الهجري: ١٦/٠٥/١٤٢٠	تاريخ الضك: 11/05/2009	مصدر الضك: كاتب عدل
نوع الضك: سكني			
الوثائق			
النوع: * بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: * ١٦٢٥٩٨	مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة	
تاريخ الاصدار الهجري: * ٠٢/٠٨/١٤٠٨	تاريخ الإصدار: * 21/03/1988	تاريخ انتهاء الصلاحية:	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:
تفاصيل الاتصال			

الشكل ٧,١,١

٧,١,٢ الموافقة على نقل ملكية التصريح (الشكل ٧,١,٢,١)

٧,١,٢,١ لموافقة الموظف على نقل ملكية التصريح ،
يتم ذلك بالضغط على أداة موافق للموافقة
على المعاملة

٧,١,٢,٢ بعد موافقة الموظف على معاملة نقل ملكية
رخصة، ترجع المعاملة للمدير الذي حولت
بواسطته وتتحول حالة تحويل المعاملة الى
موافقة موظف ، وتكون حالة المعاملة قدمت
للأمانة

معلومات مقدم الطلب

القائمة ▼ موافق رفض طباعة

المعلومات العامة

رقم المعاملة: ٢٤٥١١٥٠٠٢٧٤ تاريخ الإنشاء: 06/07/2013 تاريخ المعاملة هجري: ٢٧-٠٨-١٤٣٤ حالة المعاملة: قدمت للأمانة

رقم الإحالة:

معلومات مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن

رقم السجل العقاري: اسم المؤسسة: تاريخ التسجيل هجري: تاريخ الإنهاء هجري: نوع الملكية: تاريخ الانتهاء:

رقم السجل المدني: ١٠١٤٠٥٥٠٣٠ اللقب: السيدة: تاريخ التسجيل هجري: تاريخ الإنهاء هجري: نوع المؤسسة: تاريخ الإنهاء هجري: تاريخ الانتهاء هجري:

الاسم: منى اسم الأب: محمد اسم الجد: علي الشهرة: العتيبي

الجنس: أنثى تاريخ الميلاد هجري: 18/08/1976 تاريخ الميلاد: 18/08/1976

بيانات الصك

رقم الصك: ٦٧/٦١١/١٠ تاريخ الصك الهجري: ١٦/٠٥/١٤٣٠ تاريخ الصك: 11/05/2009 مصدر الصك: كاتب عدل

نوع الصك: سكني

الوثائق

النوع: بطاقة شخصية رقم الوثيقة: ١٦٢٥٩٨ مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: تاريخ الإصدار: 21/03/1988 تاريخ انتهاء الصلاحية: تاريخ الإصدار: ٠٢/٠٨/١٤٠٨

تفاصيل الاتصال

(الشكل ١، ٢، ١، ٧)

٨. استلام المدير للمعاملة بعد اجراء الموظف ، (الشكل ١، ٨) و (الشكل ٢، ٨)

- ٨،١ يقوم المدير باستلام معاملة تسجيل قطعة ، بحالة التحويل موافقة موظف أو رفض موظف وحالة المعاملة نقل جزئي للسجلات
- ٨،٢ تعرض للمدير المعاملات بعد اجراء الموظف في قائمة المعاملات المنتظرة
- ٨،٣ يقوم المدير باختيار رقم المعاملة المسلسل من قائمة المعاملات المنتظرة) لتعرض صفحة معلومات المعاملة

الرقم المسلسل	اسم الموظف	آخر تحديث بواسطة تاريخ التحويل	تاريخ التحويل	التاريخ	التاريخ الهجري	حالة التحويل	الحالة	تم الإنشاء بواسطة اسم مقدم الطلب	المكتب الهندسي	رقم المكتب الهندسي
٢٤٥١١٥٠٠٢٤٢			12/06/2013 9:39	٠٢-٠٨-١٤٣٤	٢٧-٠٨-١٤٣٤	قيدت للأمانة	قيدت للأمانة	عواطف حامد سليمان	فصل عبدالله الشريف	١٦٥
٢٤٥١١٥٠٠٢٧٤			06/07/2013 11:11	٢٧-٠٨-١٤٣٤	٢٧-٠٨-١٤٣٤	قيدت للأمانة	قيدت للأمانة	منى محمد علي العبد	يوسف حمزة جوهري	٢٠
٢٤٥١١٥٠٠٢٨٠			10/07/2013 11:11	٢٠-٠٩-١٤٣٤	٢٠-٠٩-١٤٣٤	قيدت للأمانة	قيدت للأمانة	محمد عبدالله بن عبيد	شركة ايمان للاستشارات	٤

(الشكل ٨,١)

الشروحات:	صفحة الرئيسية	معاملات الرخص	مفاتح / مسجلات	الكروكي المساحي	الغاء تأشير	الغاء الإقادة	رخصة بناء	إجراءات التسوية	تصريح تسوية وضع	سم القطع	تصريح تسوية وضع	البيانات المفتوحة	شاشة الاستعلام
الصفحة الرئيسية	معاملات الرخص	مفاتح / مسجلات	الكروكي المساحي	الغاء تأشير	الغاء الإقادة	رخصة بناء	إجراءات التسوية	تصريح تسوية وضع	سم القطع	تصريح تسوية وضع	البيانات المفتوحة	شاشة الاستعلام	
الجس: ذكر	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك	معاملات الكروكي المساحي (تعديل صك
رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	رقم الوثيقة: ٩١٢٥٠٧	
تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	تاريخ الإصدار: 19/06/1999	
رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	رقم الصك: ٤٧٦٨٨٣	
تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	تاريخ الصك الهجري: ٠٨/٠٣/١٤٢٢	
رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	رقم الرمز: ٥٢٥	
تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	تاريخ المخطط شهري: ١٤٢٩/٠٥/٢٥	
مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	مناطق	
مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	مسطحة	
تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	تفاصيل الانصاف	
عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:	
رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	رقم الجوال: 966555665675	

(الشكل ٨,٢)

٨,٤ بعد استلام المدير للمعاملة ، يقوم بأحد الاجراءين:

٨,٤,١ رفض نقل ملكية التصريح و يتم ذلك بادخال ملاحظات رفض

معاملة نقل ملكية تصريح (الشكل ٨,٤,١,١) باتباع الخطوات

التالية:

٨,٤,١,١ اختيار اداة الشروحات لفتح صفحة الشروحات

٨,٤,١,٢ اختيار جديد

٨,٤,١,٣ اختيار نوع الملاحظة (سبب رفض) وإدخال

الملاحظة

٨,٤,١,٤ حفظ الملاحظة

الشروحات	اختيار اداة الشروحات	تحدد نوع الملاحظة سبب رفض	ادخال الملاحظة
الشروحات	اختيار اداة الشروحات	تحدد نوع الملاحظة سبب رفض	ادخال الملاحظة
القائمة	حفظ	ادخال الملاحظة	ادخال الملاحظة
تم الإنشاء بواسطة:	تم الإنشاء بواسطة:	تم الإنشاء بواسطة:	تم الإنشاء بواسطة:
ملاحظة:	ملاحظة:	ملاحظة:	ملاحظة:

(الشكل ٨,٤,١,١)

٨,٤,٢ الضغط على اداة رفض من صفحة معلومات المعاملة (الشكل

(٨,٤,١,١)

معلومات مقدم الطلب			
القائمة	موافق	رفض	طباعة
المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٢٤٥١١٥٠٠٢٤٦	رقم الإحالة:	حالة المعاملة: قدمت للأمانة	المعاملة هجري: ١٤٢٤-٨-٢٠٠٠
أداة رفض لرفض معاملة نقل ملكية تصريح			
معلومات مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: *مواطن	رقم السجل العقاري:	اسم المندوب:	اسم المؤسسة:
رقم السجل هجري:	رقم السجل المدني: ١٠١٤٤٨٩٢٣٩	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:
الاسم: عواطف	الاسم: السيد:	اللقب: السيدة:	الشهرة: الحري:
الجنس: أنثى	اسم الأب: حامد	اسم الجد: سليمان	تاريخ الميلاد: 02/09/1970
تاريخ الميلاد هجري: 02/09/1970	تاريخ الصك: 25/11/2012		
بيانات الصك			
رقم الصك: ٩٢٠١٠٧٠٠٠٥٢٢	نوع الصك: سكني	تاريخ الصك الهجري: ١١/٠١/١٤٢٤	مصدر الصك: كاتب عدل
الوثائق			
النوع: *بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: *١٧١٩٤	مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة	تاريخ انتهاء الصلاحية هجري: ٢٠/١٠/١٤٤٢
تاريخ الاصدار الهجري: *٢/٧/١٤٢٣	تاريخ الإصدار: *	تاريخ انتهاء الصلاحية:	تفاصيل الاتصال

الشكل ١، ٤، ٨،

٨، ٤، ٣ بعد رفض المدير لمعاملة نقل ملكية تصريح تتحول حالة التحويل الى ارجعت للمكتب الهندسي ، وتعاد للمكتب الهندسي الذي حولت بواسطته ، لإيفاء الملاحظات ويعيدها مرة اخرى لجهة التنفيذ (الخطوة ٣)

٨، ٤، ٤ الموافقة على نقل ملكية تصريح (الشكل ١، ٢، ٨، ٤، ٤)

٨، ٤، ٤، ١ لموافقة الموظف على نقل ملكية تصريح ، يقوم المدير بالضغط على اداة موافق في صفحة معلومات المعاملة

معلومات مقدم الطلب			
القائمة	موافق	رفض	طباعة
المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٢٤٥١١٥٠٠٢٤٦	رقم الإحالة:	حالة المعاملة: قدمت للأمانة	تاريخ المعاملة هجري: ١٤٢٤-٨-٢٠٠٠
أداة موافق للموافقة على معاملة نقل ملكية تصريح			
معلومات مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: *مواطن	رقم السجل العقاري:	اسم المندوب:	اسم المؤسسة:
رقم السجل هجري:	رقم السجل المدني: ١٠١٤٤٨٩٢٣٩	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:
الاسم: عواطف	الاسم: السيد:	اللقب: السيدة:	الشهرة: الحري:
الجنس: أنثى	اسم الأب: حامد	اسم الجد: سليمان	تاريخ الميلاد: 02/09/1970
تاريخ الميلاد هجري: 02/09/1970	تاريخ الصك: 25/11/2012		
بيانات الصك			
رقم الصك: ٩٢٠١٠٧٠٠٠٥٢٢	نوع الصك: سكني	تاريخ الصك الهجري: ١١/٠١/١٤٢٤	مصدر الصك: كاتب عدل
الوثائق			
النوع: *بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: *١٧١٩٤	مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة	تاريخ انتهاء الصلاحية هجري: ٢٠/١٠/١٤٤٢
تاريخ الاصدار الهجري: *٢/٧/١٤٢٣	تاريخ الإصدار: *	تاريخ انتهاء الصلاحية:	تفاصيل الاتصال

(الشكل ١، ٢، ٨، ٤، ٤)

٨,٤,٤,١,١ بعد موافقة المدير على نقل ملكية
تصريح تتحول حالة المعاملة الي موافقة
نهائية

٨,٤,٤,١,٢ تحال معاملة نقل ملكية تصريح الي
دائرة خدمات العملاء (في أي بلدية)
بالحالة موافقة نهائية

٨,٤,٤,١,٣ يتم في اداة خدمات العملاء القيام
بعملة تجهيز الطباعة ، بواسطة اداة
الطباعة في صفحة معلومات المعاملة

٨,٤,٤,١,٤ بعد تجهيز الطباعة تتحول حالة
المعالة الي منجزة