

دليل الاستخدام  
تجديد رخصة بناء في البلديات  
الفرعية

# أمانة العاصمة المقدسة الإدارة العامة لتقنية المعلومات



أمانة العاصمة المقدسة  
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

## سبيل للخدمات الالكترونية

الإصدار ١,١

١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م

معلومات الوثيقة:

النظام	سبيل للخدمات الالكترونية
اسم الوثيقة	تجديد _ رخص البناء
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية
رقم الإصدار	١,١
تاريخ الاصدار	١٤٣٤/٠٩/٢٧ هـ - ٢٠١٣/٠٧/٢٤ م
جهة إعداد الوثيقة	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج
طبيعة التعديل في الإصدار	اصدار جديد
الجهة التي قامت بالتعديل	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج

المحتويات:

مقدمة:	٤
إجراءات تجديد رخصة بناء في البلدية الفرعية:	٤
تقديم الطلب لإصدار رخصة البناء	٤
إحالة المعاملة (تجديد رخصة بناء) الى مدير الرخص في البلدية	٥
استلام مدير الرخص للمعاملة (تجديد رخصة بناء) المحالة للبلدية الفرعية	٥
تحويل المعاملة للموظف المختص	٨
اطلاع الموظف المختص للمعاملة	٩
استلام مدير الرخص للمعاملة (تجديد رخصة بناء) بعد اطلاع الموظف	١١
إحالة المعاملة لوكيل البلدية	١٢
استلام وكيل البلدية للمعاملة	١٢
إحالة المعاملة الى رئيس البلدية	١٤
تحويل المعاملة لتسديد الرسوم	١٥
الطباعة	١٦

### مقدمة:

في هذه العملية يتم متابعة عملية تجديد رخصة بناء التي تم تقديمها من قبل المكاتب الهندسية المعتمدة ، حيث يتم احالة معاملة تجديد رخصة بناء آلياً الى البلدية الفرعية في حالة ان:

- رخصة البناء تم اصدارها من البلدية الفرعية لأرض فضاء
- رخصة البناء تم اصدارها من الامانة لأرض جاري الانشاء عليها

### إجراءات تجديد رخصة بناء في البلدية الفرعية:

#### ١ - تقديم الطلب لإصدار رخصة البناء

١,١ تبدأ عملية تجديد رخصة بناء جديدة بقيام المواطن بتقديم طلب تجديد رخصة بناء يتضمن كافة المعلومات المطلوبة من خلال أحد المكاتب الهندسية ذات الصلاحية

## ٢- احالة المعاملة (تجديد رخصة بناء) الى مدير الرخص في البلدية

٢,١ يتم تحويل المعاملة آليا عن طريق النظام إلى مدير إدارة رخص البناء في البلدية الفرعية

## ٣- استلام مدير الرخص للمعاملة (تجديد رخصة بناء) المحالة للبلدية الفرعية

٣,١ من قائمة (معاملات الرخص) يقوم مدير الرخص بتحديد حالة المعاملة (مدير الرخص يحدد: معاملات تحت الاجراء ، معاملات منتظرة، المعاملات المحولة للموظفين، المعاملات المحولة للادارات الخارجية) (الشكل ٣,١,١)



(الشكل ٣,١,١)

٣,٢ تعرض قائمة المعاملات تحت الاجراء (عند تحديد معاملات تحت الاجراء

من القائمة) (الشكل ٣,٢,١)

رقم المسلسل	نوع المعاملة	نوع المعاملة الفرعي	اسم الموظف	تاريخ	قائمة المعاملات تحت الاجراء	حالة التحويل	التاريخ الهجري	الحالة	تم الإنشاء بواسطة اسم مقدم الطلب	اسم المكتب الهندسي
٢٤٠٠٠١٥٠	تصريح نسوية وضع	جديد		١٤٢٤/٢٠/١٠:٢٢٥٠-١٢/٢٢٢١-١٩٣٠	١٤٢٤/٢٠/١٠:٢٢٥٠-١٢/٢٢٢١-١٩٣٠	١٤٢٤-٢٠٠٤	١٢/٠٢/٢٠١٣	رخص رئيس رخص البنا	BSENDI	جمال عبدالقادر هـ
٩٢١٥٨	رخصة بناء	جديد		١٤٢٣/١٠/١٠:١٢٢٠-٨٢٨/١٢-١٢	١٤٢٣/١٠/١٠:١٢٢٠-٨٢٨/١٢-١٢	١٤٢٣/٠٤/١٥	١٨/٠٢/٢٠١٢	تعديل المكونات	SADMIN	دار فكة للإستثمار
٢٤٠٠٠١٤٧	تصريح نسوية وضع	جديد		١٤٢٤/٢٠/١٠:٢٢١٢-١٢/٢٢٢١-١٩٣٠	١٤٢٤/٢٠/١٠:٢٢١٢-١٢/٢٢٢١-١٩٣٠	١٤٢٤-٢٠٠٤	١٢/٠٢/٢٠١٣	رخص رئيس رخص البنا	BSENDI	عبدالله مبارك احمد الز محمد عمر باقيل
٢٤١٩٥٠٢١٨٤	إضافة ادوار لمساحة	إضافة	نايف عبدالله مطر البنا	١٤٢٤/٩/٢٤:١٢:٢٠٢٤-١٠/١٠/٢٠١٣	١٤٢٤/٩/٢٤:١٢:٢٠٢٤-١٠/١٠/٢٠١٣	١٢٠٠٧-١٤٢٤	٢٣/٠٥/٢٠١٣	رخص الموظف	V1٥١٥	مصور سالم عبد الله هاشم محسن ان
٢٤٠١٥٠٢٧٧	رخصة بناء	تجديد	ياسر صالح مكاوي	١٤٢٤/٩/٢٤:٢١:٢٢٤٠-١٠/١٠/٢٠١٣	١٤٢٤/٩/٢٤:٢١:٢٢٤٠-١٠/١٠/٢٠١٣	١٢٠٠٩-١٤٢٤	٢١/٠٧/٢٠١٣	رخص الموظف	V1٤٩١	سماح خالد احمد ديز الشرق الاوسط ل
٢٤٠٠٠٨٩٠	تصريح نسوية وضع	تجديد		١٤٢٤/٩/٢٢:٢١:٢٢٤١-١٢/١٠/٢٠١٣	١٤٢٤/٩/٢٢:٢١:٢٢٤١-١٢/١٠/٢٠١٣	١٢٠٠٩-١٤٢٤	٢٠/٠٧/٢٠١٣	رخص الموظف	V1٥١٢	وفى سليمان حنة عه عذقه سعيد الدين
٤٢٠٠٠٨٩٥	تصريح نسوية وضع	جديد		١٤٢٤/٩/٢٢:٢٤:٤٤٤٤-٣٠	١٤٢٤/٩/٢٢:٢٤:٤٤٤٤-٣٠	١٠٠٠٩-١٤٢٤	١٨/٠٧/٢٠١٣	رخص الموظف	V1٤٠٢	احمد حسني احمد الفد عدنان بن ياسين ا
٢٤٠٠٠٩٢٢	تصريح نسوية وضع	جديد		١٤٢٤/٩/٢٠:٢٠:٢٢٥٠-٢٨	١٤٢٤/٩/٢٠:٢٠:٢٢٥٠-٢٨	١٧٠٠٩-١٤٢٤	٢٥/٠٧/٢٠١٣	رخص الموظف	V1٥٠٩	احمد بن عبدالرشيد ز نويه مصطفى قاري
٢٤٠١٥٠٢٥٢	رخصة بناء	تصريح نسوية	نايف عبدالله مطر البنا	١٤٢٤/٩/٢٤:٢٢:١٥٤-١٠/١٠/٢٠١٣	١٤٢٤/٩/٢٤:٢٢:١٥٤-١٠/١٠/٢٠١٣	٠٨٠٠٩-١٤٢٤	١٦/٠٧/٢٠١٣	سجنت	V1٥٢٨	فصل شاكر جمال جه سمعان للاستثمار
٢٤١٩٥٠٢١٩٤	إضافة ادوار لمساحة	تعديل	شبان بندر فاني	١٤٢٤/٩/٢٤:١١:٩٢٢٢-١٠/١٠/٢٠١٣	١٤٢٤/٩/٢٤:١١:٩٢٢٢-١٠/١٠/٢٠١٣	١٦٠٠٩-١٤٢٤	٢٤/٠٧/٢٠١٣	رخص الوكيل	V1٥١٨	خالد احمد يحيى الزهر الشفيق لاستثمار

(الشكل ٣,٢,١)

٣,٣ يتم الضغط على رقم المعاملة (الرقم المسلسل) لتعرض صفحة

معلومات المعاملة ( معلومات المعاملة ، مقدم الطلب ، الوثائق، وسائل الاتصال،رقم الرخصة المنتهية، معلومات الرخصة، تفاصيل الاشتراطات) وتكون حالة المعاملة (قدمت للأمانة) (الشكل ٣,٣,١)

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

معلومات مقدم الطلب

القائمة

صفحة معطيات المعاملة

معلومات المعاملة

الرقم المسلسل: ٢٢٠٢٥٠٢٢٨ تاريخ المعاملة هجري: ٢٧-١١-١٤٢٢ تاريخ المعاملة: 13/10/2012 الحالة: أرجحت الى المكتب الإلكتروني

معلومات مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن رقم السجل التجاري: تاريخ التسجيل هجري: رقم السجل المدني: ١١٠٩٠٨٤٤٩ الجنس: ذكر

اسم المؤسسة: تاريخ التسجيل: الاسم الكامل: عبد الله عبد القادر احمد المصعبي تاريخ الميلاد: 05/10/1967

نوع الملكية: تاريخ الانتهاء: نوع المؤسسة: تاريخ الانتهاء هجري: تاريخ الميلاد هجري: ٠١/٠٧/١٣٨٧

الوثائق

النوع: بطاقة شخصية رقم الخفيضة/الجواز/البطاقة: \*٩١٩ تاريخ الإصدار: تاريخ الخفيضة/الصلاحية هجري: تاريخ انتهاء الصلاحية: تاريخ الإصدار: تاريخ انتهاء الصلاحية هجري: \*٣٦/٧/١٤٢١

وسائل الاتصال

الهاتف الجوال: \*966509589149 عنوان البريد: رقم الرخصة المنتهية: ٤٤٩٣٣ مدة الرخصة: ثلاث سنوات تاريخ الإصدار الهجري: \*٠٧/٠٨/١٤٢٠

وجه الإصدار: بلدية الشوقية الفرعية تاريخ الإصدار: \*٠٧/٢٩/٢٠٠٩ تاريخ الانتهاء هجري: \*٠٩/٠٩/١٤٢٣ تاريخ الانتهاء: \*٠٧/٢٨/٢٠١٣

(الشكل ٣,٣,١)

٣,٤ يتم مراجعة بيانات المعاملة بواسطة مدير الرخص للتأكد من مطابقة بيانات المعاملة (المدخلة من قبل المكتب الهندسي) مع بيانات الرخصة القديمة المصدرة والتي يراد تجديدها ، حيث يتم مراجعة : (مكونات البناء ، المرفقات ، الاشتراطات ...)

٣,٤,١ تعرض مكونات البناء بعد الضغط على أداة مكونات البناء ( الشكل ٣,٤,١ ) ، ويتم مراجعة بيانات مكونات البناء ومطابقتها مع مكونات البناء للرخصة القديمة (في المرفقات)

مكونات البناء

المكون	مساحة المكون	رسم المكون	الأستخدام	عدد الأدوار	عدد الوحدات	مساحة الوحدة	مساحة الخدمات	مساحة صافي الدور
البنزوم	338.92	0.8	بنزوم	1	2	169.46		0
دور أرضي	447.15	0.2	سكني	1	2	223.575		0
أدوار مكررة	512.96	0.4	سكني	1	2	256.48		0
صهبات	227.09	0.4	سكني	1	2	113.545		0
بيت درج + مصاعد	29.25	0.8	بيت درج + مصاعد	1	1	29.25		0
خربات	101.78	0.8	خربات	1	1	101.78		0
بيارة صرف	8	0.8	مخاري	1	1	8		0
الأسوار	84.01	0.4	أسوار	1	1	84.01		0

(الشكل ٣,٤,١)

٣,٤,٢ مراجعة المرفقات و تكون في ملفات منفصلة ،(الرخصة القديمة ، الصك ، كروكي ، هوية المالك ...) يفتح أي منها باختياره من قائمة المرفقات التي تعرض بعد الضغط على أداة الصفحة

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

٣,٤,٢,١ تتم مراجعة الرخصة القديمة (الرخصة المصدرة مسبقا والتي يراد تجديدها) مع بيانات تجديد الرخصة الموضحة في معلومات المعاملة ، و يتم اختيار الرخصة بعد اختيار قائمة المرفقات واختيار الرخصة منها (الشكل ٣,٤,٢,١)

المرفقات المدارة	حجيد	المسح	فصل	تعديد الصفحة	تحت مقدم	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات	عنوان	مرفق	الحجم	التاريخ	مطريات	تعديل	الاسم
الصك ١.JPG									الصك	weblogic	٧ ميجابايت	١٥/١٢/٢٠١٢	①		
الرخصة.pdf									رخصة البناء المسهبة الصلاحية	weblogic	١٥١ كيلوبايت	١٥/١٢/٢٠١٢	①		
هوية.JPG									اخرى	weblogic	٧ ميجابايت	١٥/١٢/٢٠١٢	①		
كروكي.rar									الكروكي المساحي	weblogic	٦٩٧ كيلوبايت	٢٦/١٢/٢٠١٢	①		

(الشكل ٣,٤,٢,١)

٣,٤,٢,٢ تتم مراجعة الصك المرفق مع المعاملة ومطابقته مع بيانات معلومات المعاملة المدخلة من قبل المكتب الهندسي ، ويعرض الصك بعد اختياره من قائمة مرفقات المعاملة

(الشكل ٣,٤,٢,٢)

المرفقات المدارة	حجيد	المسح	فصل	تعديد الصفحة	تحت مقدم	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات	عنوان	مرفق	الحجم	التاريخ	مطريات	تعديل	الاسم
الصك ١.JPG									الصك	weblogic	٧ ميجابايت	١٥/١٢/٢٠١٢	①		
الرخصة.pdf									رخصة البناء المسهبة الصلاحية	weblogic	١٥١ كيلوبايت	١٥/١٢/٢٠١٢	①		
هوية.JPG									اخرى	weblogic	٧ ميجابايت	١٥/١٢/٢٠١٢	①		
كروكي.rar									الكروكي المساحي	weblogic	٦٩٧ كيلوبايت	٢٦/١٢/٢٠١٢	①		

(الشكل ٣,٤,٢,٢)

٣,٤,٢,٣ تتم مراجعة الكروكي وللتأكد من الابعاد والحدود فيه ، يتم ذلك من خلال نظام المعلومات الجغرافي (يعرض النظام الجغرافي بعد اختيار اداة النظام الجغرافي - ) الشكل

(الشكل ٣,٤,٢,٣)

معلومات المعاملة
المعاملة: 3301000106
الخية:
التقبة:
المسح:
مخد تقربة:
رقم الاصل: 1/7/04/0
رقم الفرع:
رقم القرعة:
رقم البيع: 0112

(الشكل ٣,٤,٢,٣)

٣,٤,٣ الاشتراطات (اشتراطات المباني ، اشتراطات الاراضي) ، تتم مراجعتها مع بيانات المعاملة و تعرض بعد ضغط اداة

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

الاشتراطات المباني و اداة اشتراطات الاراضي (الشكل  
٣,٤,٣,١)



اختيار	رقم القطعة	رقم السجل العقارية رقم الترميز	اسم المحط	الموقع	نوع التنظيم	القطاع العمراني	اسم الشارع	عرض الشارع	مساحة الترسية الثانية	مساحة الترسية الاولى
	00033	32/12141	الأبصر محمد (نظاء في الأبصر / محمد بن فهد محظوة	ToV	عشوائية					

الشكل ٣,٤,٣,١

### ٤- تحويل المعاملة للموظف المختص

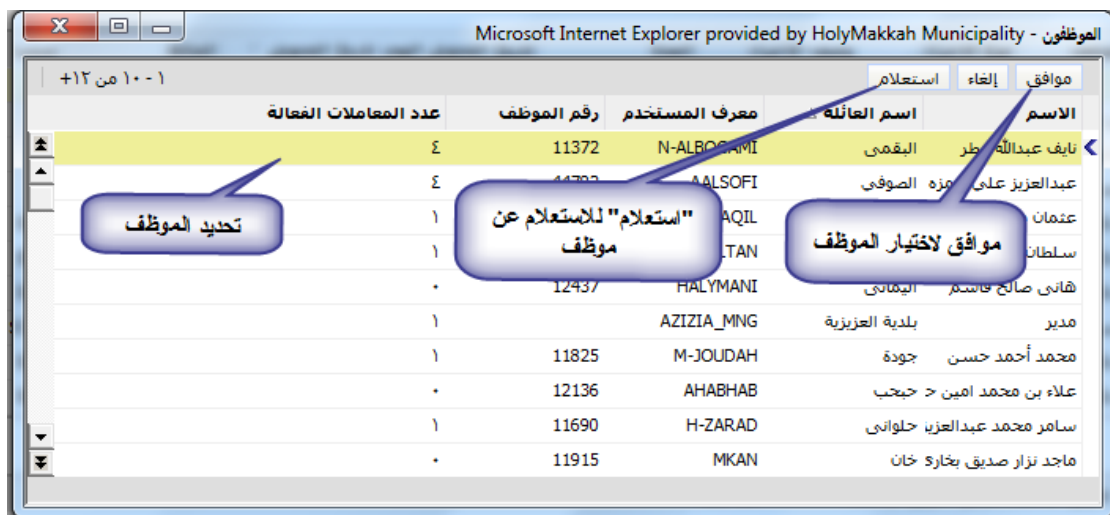
يتم تحويل المعاملة من مدير الرخص الى الموظف المختص للمراجعة والتدقيق. (الشكل ٤,١):

٤,١ اختيار قائمة تحويل بين الموظفين

٤,٢ اختيار جديد

٤,٣ تحديد الموظف من قائمة الموظفين

٤,٣,١ تعرض قائمة الموظفين بعد الضغط على اداة حقل "الى موظف"، يحدد الموظف فيها ويتم الضغط على "موافق"، ويمكن البحث عن موظف بالضغط على استعلام ومن ثم البحث بإدخال اسم الموظف (الشكل ٤,٣,١,١)



اسم	اسم العائلة	معرف المستخدم	رقم الموظف	عدد المعاملات الفعالة
نايف عبداللهم طر	البيقمى	N-ALBOGAMI	11372	٤
عبدالعزیز علی مزه الصوفى		AALSOFI	11372	٤
عثمان		QAQIL		١
سلطان		TAN		١
هانى صالح قاسم اليماني		HALYMANI	12437	٠
مدير بلدية العزيزية		AZIZIA_MNG		١
محمد أحمد حسن جودة		M-JOUDAH	11825	١
علاء بن محمد أمين > حبيب		AHABHAB	12136	٠
سامر محمد عبدالعزيز حلوانى		H-ZARAD	11690	١
ماجد نزار صديق بخارو خان		MKAN	11915	٠

الشكل ٣,٥,٣,١,١





## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

رقم المسجل	نوع المعاملة	نوع المعاملة الفرعي التاريخ	التاريخ الهجري	الحالة	نم الإيشاء بواسطة اسم مقدم الطلب	اسم المؤسسة
٢٢٠١٠٠٠٠٠٢٢	رخصة بناء	07/01/2012	١٢-٠١-١٤٣٢	موظف	قاسم خالد طارق اعلى	٥٠٥٠
٢٢٠١٠٠٠٠٠٢٢	رخصة بناء	09/03/2012	١٥-٠٤-١٤٣٢	ارفاق المشروع الهيا	aaa bbb ccc ddd	٥٠٥٠

الشكل ٥,١

٥,٣ لعرض بيانات المعاملة ، يقوم الموظف بالضغط على رقم المعاملة المسلسل، تعرض بيانات المعاملة وتكون حالة المعاملة (قدمت للأمانة) وحالة التحويل ( قدمت للأمانة) (الشكل ٥,٣,١)

معلومات مقدم الطلب	
رقم المسلسل: ٢٤٠٢٥٠٠٦٨٠	رقم المعاملة: ١٤٠٩٠١٤٣٤
تاريخ المعاملة هجري: 22/07/2013	تاريخ المعاملة: 22/07/2013
الحالة: قدمت للأمانة	الحالة: قدمت للأمانة
اسم مقدم الطلب: سعيده جعمان شبنان الزهراني	اسم المؤسسة: سعيده جعمان شبنان الزهراني
رقم المسجل التجاري: ١٠٤٠٢٧٤٩٨٢	تاريخ التسجيل هجري: 29/09/1973
رقم المسجل المدني: ١٠٤٠٢٧٤٩٨٢	تاريخ الميلاد هجري: ٠٢/٠٩/١٣٩٣
النوع: بطاقة شخصية	رقم الهوية/الاجواز/البطاقة: ١٧٢٠٩٢
تاريخ الاصدار الهجري: ٢٩/٠٣/١٤١٠	تاريخ انتهاء الصلاحيه الهجري: ٢١/٠٢/١٤٤٢
تاريخ الإصدار: 30/10/1989	تاريخ انتهاء الصلاحيه الهجري: ٢١/٠٢/١٤٤٢
رقم الرخصة: ٢٧٦٧٥	نوع التصريح: جديد
مدة الرخصة: سنة	جهة الاصدار: بلدية الشوقية الفرعيا
تاريخ الاصدار الهجري: ١٧/٠٩/١٤٢٩	تاريخ الاصدار: ٠٩/١٨/٢٠٠٨
رقم التقرير الفني:	رقم التصريح: جديد
نوع المبنى:	نوع المبنى: جديد
تاريخ الانتهاء: ٠٩/١٨/٢٠٠٩	تاريخ الانتهاء هجري: ٢٨/٠٩/١٤٣٠

الشكل ٥,٣,١

٥,٤ يقوم الموظف المختص بمراجعة بيانات المعاملة ( الاشرطان المرفقات ، مكونات البناء ... ) ( الجزء ٣,٤ )

٥,٥ بعد المراجعة يقوم الموظف بأحد الإجراءات:

٥,٥,١ الموافقة على معاملة تجديد رخصة بناء

٥,٥,١,١ يقوم الموظف بالضغط على "موافق" لتتم الموافقة على المعاملة من قبل الموظف ، وذلك بعد مراجعة المعاملة ( موافقة الموظف على تجديد الرخصة - الشكل ٥,٥,١,١ )

معلومات مقدم الطلب

القائمة: موافق | رفض | تحويل لتخطيط المدينة | طباعة

معلومات المعاملة

الرقم المسلسل: ٢٥٠٠٦١٠	تاريخ المعاملة هجري: ١٤٠٩-١٤٢٤	تاريخ المعاملة: 22/07/2013	الحالة: قدمت للأمانة
------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------

معلومات مقدم الطلب

رقم مقدم الطلب:	اسم المندوب:	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:
رقم التسجيل التجاري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:	اللقب:
رقم التسجيل المدني: ١٠٤٠٣٧٤٨٩٢	الاسم الكامل: سعيد جمعان شعخان الزهراني	تاريخ الميلاد: 29/09/1973	تاريخ الميلاد هجري: ٠٢/٠٩/١٣٩٣	
الجنس: ذكر				

الوثائق

النوع: *بطاقة شخصية	رقم البطاقة/الجواز/البطاقة: *١٧٢٠٩٢	مصدر البطاقة/الجواز: *مكة المكرمة
تاريخ الاصدار الهجري: ٢٩/٠٣/١٤١٠	تاريخ الإصدار: 30/10/1989	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ٢١/٠٢/١٤٤٢
		تاريخ انتهاء الصلاحية: 09/10/2020

وسائل الاتصال

الهاتف الجوال: *966541885420	عنوان البريد:
------------------------------	---------------

معلومات الرخصة

رقم الرخصة: ٣٧١٧٥	نوع التصريح: جديد	رقم التقرير الفني:
مدة الرخصة: سنة	جهة الاصدار: بلدية الشوقية الفرعية	نوع المبنى:
تاريخ الاصدار الهجري: ١٧/٠٩/١٤٢٩	تاريخ الاصدار: ٠٩/١١/٢٠٠٨	تاريخ الانتهاء هجري: ٢٨/٠٩/١٤٢٠
		تاريخ الانتهاء: ٠٩/١١/٢٠٠٩

الشكل ٥,٥,١,١

٥,٥,١,٢ بعد موافقة الموظف بتغيير حالة تحويل المعاملة الي (موافقة

موظف) وتحال الي مدير الرخص (الذي حولت بواسطته)

٥,٥,٢ رفض المعاملة

٥,٥,٢,١ يقوم الموظف بإدخال الملاحظة (سبب رفض) (الشكل

٥,٤,٢,١) ثم الضغط على اداة " رفض " في صفحة معلومات

المعاملة لرفض المعاملة

الملاحظات

اختيار ملاحظات ، ثم جديد

تحديد نوع الملاحظة (سبب رفض)

ادخل سبب الرفض

نوع الملاحظة: سبب رفض

نوع الملاحظة: \*

الشكل ٥,٤,٢,١

٥,٥,٢,٢ بعد رفض الموظف تتحول حالة تحويل المعاملة الي (رفض

موظف) وتحال الي مدير الرخص (الذي حولت بواسطته)

٦ - استلام مدير الرخص للمعاملة (تجديد رخصة بناء) بعد اطلاع الموظف

٦,١ يتم استلام مدير الرخص للمعاملة (تجديد رخصة بناء) بعد اطلاع

الموظف المختص عليها ومراجعتها ، وحالتها ( قدمت لامانة) وحالة

تحويل المعاملة (موافقة موظف أو رفض موظف) ، (الخطوة ٣) ، و بعد

استلام مدير الرخص للمعاملة ، يقوم بأحد الحالتين :



الشكل ٨,٢,١

٨,٣ يقوم الوكيل بأحد الاجراءين على المعاملة:

٨,٣,١ رفض المعاملة

٨,٣,١,١ لرفض المعاملة ، يقوم وكيل البلدية بالضغط على اداة رفض بعد

ادخال الملاحظات (سبب الرفض) ، (الشكل ٥,٤,٢,١)

٨,٣,١,٢ تتحول حالة المعاملة بعد رفض الوكيل الى "رفض الوكيل" -

(الشكل ٨,٣,١,٢,١)

٨,٣,١,٣ بعد رفض وكيل البلدية تحال المعاملة لمدير الرخص، يقوم مدير

الرخص برفض المعاملة وذلك بالضغط على اداة رفض في

صفحة معلومات المعاملة لتحال للمكتب الهندسي لايفاء

ملاحظات الرفض التي وضعت عليها ومن ثم تحال من المكتب

الهندسي للبلدية (الجزء ٢)



(الشكل ٨,٣,١,٢,١)

٨,٣,٢ موافقة وكيل البلدية على المعاملة

٨,٣,٢,١ يقوم الوكيل بالضغط على اداة "موافق" للموافقة على المعاملة

٨,٣,٢,٢ بعد موافقة الوكيل على المعاملة وتكون حالة المعاملة (موافقة

الوكيل) - (الشكل ٨,٣,٢,١)

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية



الشكل ١، ٢، ٣، ٨

### ٩- إحالة المعاملة الى رئيس البلدية

- ٩،١ تحال المعاملة الى رئيس البلدية (بعد موافقة الوكيل على معاملة تجديد رخصة بناء)
- ٩،٢ يتم استلام المعاملة من قبل رئيس البلدية
- ٩،٣ تعرض معاملات رئيس البلدية في قائمة الرئيس (الشكل ١، ٣، ٩)



الرقم المسلسل	اسم الموظف	تاريخ التحويل	التاريخ الهجري	حالة التحويل	ملاحظة
٢٣٠١٥٥٢٠١٧	هان بدر قاضي	٢٠١٣/٠٨/٠٧	١٤٣٤/٠٦/٢٥	موافقة الوكيل	
٢٣٠١٥٥٢٠١٥				موافقة الوكيل	
٢٣٠١٥٥١١٠٧				موافقة الوكيل	

الشكل ١، ٣، ٩

- ٩،٤ وتكون حالة المعاملة موافقة الوكيل (الشكل ١، ٤، ٩)



الشكل ١، ٤، ٩

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

٩,٥ يقوم رئيس البلدية بأحد الإجراءات:

### ٩,٥,١ رفض المعاملة

٩,٥,١,١ يرفض رئيس البلدية المعاملة بإدخال الملاحظات (سبب

الرفض) و الضغط على أداة رفض (الشكل ١,٢,٤,٥)

٩,٥,١,٢ بعد رفض رئيس البلدية للمعاملة تتحول حالتها الى (رفض  
رئيس البلدية)

٩,٥,١,٣ بعد الرفض تحال الى مدير الرخص ليحيلها للمكتب الهندسي

لإيفاء الملاحظات التي وضعت عليها ، ومن ثم إحالتها

للبلدية (الجزء ٢) ، و لإحالة المعاملة للمكتب الهندسي ،

يقوم مدير الرخص بالضغط على أداة رفض في صفحة

معلومات المعاملة

### ٩,٥,٢ الموافقة على المعاملة

٩,٥,٢,١ يوافق رئيس البلدية على المعاملة بالضغط على أداة (موافق)

في صفحة معلومات المعاملة

٩,٥,٢,٢ بعد موافقة رئيس البلدية، تتحول حالة المعاملة الى (تحويل الى

دفع الرسوم)

### ١٠ - تحويل المعاملة لتسديد الرسوم

١٠,١ بعد موافقة رئيس البلدية على المعاملة (تجديد رخصة بناء) ، تتحول

المعاملة الى (تحويل الى دفع الرسوم) ، ليتم الدفع عن طريق نظام

سداد لدفع الالكتروني (الشكل ١,١٠).

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

صفحة: 1 من 1

صفحة المعاملة بعد الموافقة النهائية على المشروع

رقص البناء: رقم المعاملة: 2310100200، نوع الرخصة: جديد

تاريخ المعاملة: 21/03/2012

رقص البناء: رقم المعاملة: 123-04-123، رقم الإحالة: 1331029605

معلومات المتقدم: رقم السجل المدني: 1009845759، الاسم: عادل، الجنس: ذكر

الوثائق: تاريخ الإصدار: 11/07/1996، مصدر الخريطة/الطوارة: مكة المكرمة، تاريخ انتهاء الصلاحية: 12/07/1417

بيانات الكروكي: رقم الكروكي: 0001172917، نوع الكروكي: كروكي مساحي

بيانات البناء: نوع البناء: سكني، استخدام المبنى: سكني، محيط الأسوار: 64.9

الشكل ١٠,١

١٠,٢ بعد تسديد الرسوم تتحول حالة المعاملة الى (تم الدفع) - (الشكل ١٠,٢,١)

صفحة: 1 من 1

صفحة المعاملة بعد تسديد الرسوم

رقص البناء: رقم المعاملة: 2310100070، نوع الرخصة: جديد

تاريخ المعاملة: 07/04/2012

رقص البناء: رقم المعاملة: 10101233، رقم الإحالة: 1341022196

معلومات المتقدم: رقم السجل المدني: 1035991452، الاسم: إبراهيم، الجنس: ذكر

الوثائق: تاريخ الإصدار: 06/07/1965، مصدر الخريطة/الطوارة: الرياض، تاريخ انتهاء الصلاحية: 20/11/1410

بيانات الكروكي: رقم الكروكي: 0001173111، نوع الكروكي: كروكي مساحي

بيانات البناء: نوع البناء: سكني، استخدام المبنى: سكني، محيط الأسوار: 96

الشكل ١١,٦,٢,١

## ١١ - طباعة الرخصة

١١,١ يتم طباعة الرخصة النهائية (الرخصة المجددة) من قبل المكتب الهندسي أو من قبل مكتب خدمات العملاء، وينتم تصديقها من مكتب خدمات العملاء حسب جهة اصدار الرخصة

١١,٢ تتم الطباعة بالضغط على اداة ( تجهيز الطباعة) أولاً ، لتجهيز عملية طباعة الرخصة ، بعد تجهيز الطباعة تتغير حالة المعاملة الى تجهيز الطباعة ( الشكل ١١,٢,١)



## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

صفحة المعاملة بعد تجهيز الطباعة				المعلومات العامة	
رقم المعاملة: ٢٢١٩٠٠٠٥٠٤	تاريخ المعاملة هجري: 24-06-1433	تاريخ المعاملة: 15/05/2012	حالة المعاملة: تجهيز للطباعة	رقم الإحالة:	مدة الرخصة:
معلومات مقدم الطلب					
نوع مقدم الطلب: *مواطن	اسم المندوب:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:	رقم السجل التجاري:	رقم السجل الهجري:
رقم السجل الهجري: ١٠٠٢١١٤١٨٧	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:	رقم السجل المدني: ١٠٠٢١١٤١٨٧	الاسم: إبراهيم
اللقب: السيد	اسم الأب: سعيد	اسم الجد: صادق	الشهرة: المعنوي	الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد هجري: ١٤١١/٠٧/١٣
تاريخ الميلاد: 29/01/1991	معلومات إضافية				
اسم المنشأة:	اسم المالك:	النشاط الأساسي:	عنوان المنشأة:	تاريخ البداية هجري:	تاريخ الإنشاء:
رقم الوثيقة: ١٧٩٠٧١	تاريخ البداية:	تاريخ الإنشاء هجري:	تاريخ الإنشاء:	نوع بطاقة شخصية	تاريخ الإصدار الهجري: ١٣/٠٧/١٤١١
رقم الإصدار: 29/01/1991	مصدر الخفيضة/الجواز: مكة المكرمة	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ٢١/٠٧/١٤٤٢	تاريخ انتهاء الصلاحية: 04/02/2021	تفاصيل الاتصال	

الشكل ١١,٢,١

١١,٣ تتم الطباعة بالضغط على اداة الطباعة لتطبع الرخصة (الشكل ١١,٣,١)

رخص البناء			
معلومات المعاملة			
رقم المعاملة: ٣٣٠١٠٠٠٠١١	تاريخ المعاملة هجري: ٢٨-٠٣-١٤٣٣	تاريخ المعاملة: ٢٠/٠٢/٢٠١٢	حالة المعاملة: مملئي
مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: مواطن	رقم السجل العقاري:	اسم المؤسسة:	رقم السجل المدني: ١٠٠٧٣٨٨٢٧٣
نوع الملكية:	نوع المؤسسة:	اسم المعلن: محمد	رقم السجل الهجري: ١٠٠٧٣٨٨٢٧٣
اسم المعلن: محمد	اسم الإيجاد:	اسم المعلن: محمد	رقم السجل الهجري: ١٠٠٧٣٨٨٢٧٣
رقم الجواز: ٩٦٦٥٤٠٩٣٦٤٨٧	عنوان البريد الإلكتروني: bakr1981@yahoo.com	اسم المعلن: محمد	رقم السجل الهجري: ١٠٠٧٣٨٨٢٧٣
المكتب الهندسي			
اسم المكتب: شركة الفنان للإستشارات الهندسية	رقم المكتب:	تأهيل المكتب: إستشارات هندسية عامة	نوع المكتب: إستشارات هندسية عامة
تفاصيل الأثرات			
معام البناء:	نسبة البناء %:	عدد الأتوار:	أقصى عدد لأتوار:
ارتداد أماسي:	أرتداد خلفي:	أرتداد جانبي:	الاستخدامات المسموح بها:
الشروط:			

الشكل ١١,٣,١

١١,٤ بعد الطباعة ، تتغير حالة المعاملة الى ( منجزة ) - ( الشكل ١١,٤,١ )

## تجديد رخصة بناء في البلديات الفرعية

رخص البناء

العاصمة

معلومات المعاملة

رقم المعاملة: ٢٣٠١٠٠٠٢٠  
نوع الرخصة: جديد

تاريخ المعاملة شهرى: ٢٨٠٠٢-١٤٣٣  
رقم الإحالة: 1331029599

تاريخ المعاملة: 21/02/2012  
حالة المعاملة: منجزة

مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن  
رقم السجل التجاري:

نوع الملكية:

رقم السجل المدني: 1029020037  
الاسم: محمد  
الجنس: ذكر

اسم الأب: يوسف  
رقم الجوال: 966553618147

اسم الجد: عبيد الله  
عنوان البريد الإلكتروني:

اسم العائلة: الصفي  
اسم المندوب:

الوثائق

نوع: بطاقة شخصية  
رقم الخريطة/الجواز/البطاقة: ١٥٧٤٤

تاريخ الإصدار الهجري: ٠٨/٧/١٤٠٢  
تاريخ انتهاء الصلاحية: 20/07/2018

تاريخ الإصدار: 02/05/1982  
مصدر الخريطة/الجواز: رابع  
تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ٠٧/١١/١٤٢٩

بيانات التوكيل

رقم التوكيل: ٠٠١٦٣٧٩٤  
نوع التوكيل: مساحي

تاريخ المعاملة شهرى: ١٤٢٠-٠٨-٦  
الحالة: منجزة

بيانات البناء

نوع البناء: سكني  
استخدام المبنى: سكني

مخطط الأسوار: 88

حالة المعاملة بعد طباعة الرخصة

الشكل ١،٤،١