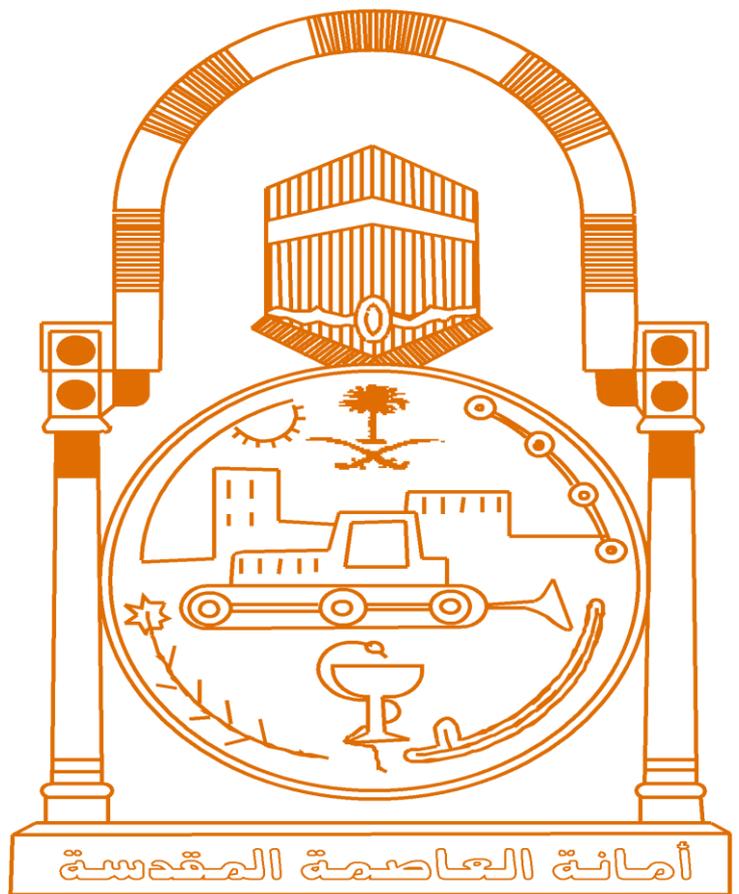


دليل الإستخدام
تجديد رخصة بناء في الأمانة

أمانة العاصمة المقدسة الإدارة العامة لتقنية المعلومات



سبيل للخدمات الالكترونية

الإصدار ١,٢

١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م

معلومات الوثيقة:

النظام	سبيل للخدمات الالكترونية
اسم الوثيقة	تجديد _ رخص البناء
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	تجديد رخصة بناء في الامانة
رقم الإصدار	١,٢
تاريخ الاصدار	١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م
جهة إعداد الوثيقة	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج
طبيعة التعديل في الإصدار	تحديث
الجهة التي قامت بالتعديل	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج

المحتويات:

٤	مقدمة:
٤	إجراءات تجديد رخصة بناء في الأمانة:
٤	تقديم الطلب لإصدار رخصة البناء
	إحالة المعاملة (تجديد رخصة بناء) الى مدير ادارة شئون المباني والمكاتب
٥	الهندسية في الأمانة
	استلام مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية في الأمانة للمعاملة (تجديد
٥	رخصة بناء)
٨	تحويل المعاملة للموظف المختص
٩	اطلاع الموظف المختص للمعاملة
	استلام مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية للمعاملة (تجديد رخصة بناء) بعد
١١	إطلاع الموظف
١٢	تحويل المعاملة لتسديد الرسوم
١٣	طباعة الرخصة

مقدمة:

في هذه العملية يتم متابعة عملية تجديد رخصة بناء التي تم تقديمها من قبل المكاتب الهندسية المعتمدة ، حيث يتم احالة معاملة تجديد رخصة بناء آلياً الى إدارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية في الأمانة في حالة ان:

- رخصة البناء تم اصدارها من الأمانة ولأرض فضاء .

إجراءات تجديد رخصة بناء في الأمانة:

١- تقديم الطلب لإصدار رخصة البناء

تجديد رخصة بناء في الأمانة

١,١ تبدأ عملية تجديد رخصة بناء جديدة بقيام المواطن بتقديم طلب تجديد رخصة بناء يتضمن كافة المعلومات المطلوبة من خلال أحد المكاتب الهندسية ذات الصلاحية

٢- احالة المعاملة (تجديد رخصة بناء) الى مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية في الأمانة

٢,١ يتم تحويل المعاملة آليا عن طريق النظام إلى مدير إدارة شئون المباني والمكاتب الهندسية في الامانة

٣- استلام مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية في الأمانة للمعاملة (تجديد رخصة بناء)

٣,١ من قائمة (معاملات الرخص) يقوم مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية بتحديد حالة المعاملة (المدير يحدد: معاملات تحت الاجراء ، معاملات منتظرة، المعاملات المحولة للموظفين، المعاملات المحولة للادارات الخارجية) (الشكل ٣,١,١)



The screenshot shows a web application interface for 'HMM Capitalizing Man List'. The main content area displays a table titled 'قائمة معاملات الرخص' (List of License Transactions). The table has columns for 'نوع المعاملة' (Transaction Type), 'التاريخ الهجري' (Hijri Date), and 'الحالة' (Status). A dropdown menu is open, showing options like 'معاملات تحت الاجراء' (Transactions Under Progress), 'معاملات منتظرة' (Transactions Pending), and 'معاملات المحولة للخارجية' (Transactions Transferred to External). A callout box points to the 'معاملات تحت الاجراء' option.

(الشكل ٣,١,١)

٣,٢ تعرض قائمة المعاملات تحت الاجراء (عند تحديد معاملات تحت الاجراء من القائمة) (الشكل ٣,٢,١)



The screenshot shows a detailed view of the 'قائمة المعاملات تحت الاجراء' (List of Transactions Under Progress). The table includes columns for 'الرقم المسلسل' (Serial Number), 'نوع المعاملة' (Transaction Type), 'نوع المعاملة الفرعي' (Sub-Transaction Type), 'اسم الموظف' (Employee Name), 'التاريخ الهجري' (Hijri Date), 'حالة التحويل' (Transfer Status), 'نوع الطلب' (Request Type), and 'اسم مقدم الطلب' (Requester Name). A callout box points to the 'نوع المعاملة الفرعي' column, which is set to 'تجديد' (Renewal).

(الشكل ٣,٢,١)

٣,٣ يتم الضغط على رقم المعاملة (الرقم المسلسل) لتعرض صفحة معلومات المعاملة (معلومات المعاملة ، مقدم الطلب ، الوثائق، وسائل

تجديد رخصة بناء في الأمانة

الاتصال، رقم الرخصة المنتهية، معلومات الرخصة، تفاصيل الاشتراطات) وتكون حالة المعاملة (قدمت للأمانة) (الشكل ٣,٣,١)

معلومات مقدم الطلب

صفحة معلومات المعاملة

معلومات المعاملة

معلومات مقدم الطلب

الرقم المسلسل: ٢٣٠٢٥٠٠٢٣٨ تاريخ المعاملة هجري: ٢٧-١١-١٤٣٣ تاريخ المعاملة: 13/10/2012 الحالة: أرجعت الى المكتب الإلكتروني

نوع مقدم الطلب: مواطن

رقم السجل التجاري: اسم المؤسسة: نوع المؤسسة: نوع الملكية:

تاريخ التسجيل هجري: تاريخ التسجيل: تاريخ الانتهاء هجري: تاريخ الانتهاء:

رقم السجل المدني: ١١٠٩٠٨٤٥٤٩ الاسم الكامل: عبد الله عبد القادر احمد المصعبي اللقب:

الجنس: ذكر تاريخ الميلاد: 05/10/1967 تاريخ الميلاد هجري: ٠١/٠٧/١٣٨٧

النوافذ

النوع: بطاقة شخصية رقم الخفيضة/الجواز/الطاقة: *٩١٩ مصدر الخفيضة/الجواز: *بحران تاريخ الاصدار الهجري: ٢٦/٦/١٤٢١ تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: تاريخ انتهاء الصلاحية:

وسائل الاتصال

الهاتف الجوال: *966509589149 عنوان البريد:

رقم الرخصة المنتهية

رقم الرخصة: ٤٤٩٦٣

مدة الرخصة: ثلاث سنوات

تاريخ الاصدار الهجري: ٠٦/٠٨/١٤٣٠ تاريخ الاصدار: ٠٧/٢٩/٢٠٠٩ جهة الاصدار: بلدية الشوقية الفرعية نوع المبنى: تاريخ الانتهاء هجري: ٠٩/٠٩/١٤٣٣ تاريخ الانتهاء: ٠٧/٢٨/٢٠١٣

(الشكل ٣,٣,١)

٣,٤ يتم مراجعة بيانات المعاملة بواسطة مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية للتأكد من مطابقة بيانات المعاملة (المدخلة من قبل المكتب الهندسي) مع بيانات الرخصة القديمة المصدرة والتي يراد تجديدها ، حيث يتم مراجعة : (مكونات البناء ، المرفقات ، الاشتراطات ...)

٣,٤,١ تعرض مكونات البناء بعد الضغط على أداة مكونات البناء (الشكل ٣,٤,١) ، ويتم مراجعة بيانات مكونات البناء ومطابقتها مع مكونات البناء للرخصة القديمة (في المرفقات)

مكونات البناء

أداة صفحة مكونات البناء

الملاحظات	نظام المعلومات الجغرافي	المعاملات السابقة	الأرضي	مكونات البناء	كاد و الحدود حسب التنظيم	اشتراطات الأراضي	بيانات نموذج تدقيق المشاريع	المرفقات	متابعة سير العمل
المكون	مساحة المكون	رسوم المكون	الأستخدام	عدد الأدوار	عدد الوحدات	مساحة الوحدة	مساحة الخدمات	مساحة صافي الدور	٨ من ٨ - ١
البروم	338.92	0.8	بروم	1	2	169.46		0	
دور أرضي	447.15	0.2	سكني	1	2	223.575		0	
أدوار مكررة	512.96	0.4	سكني	1	2	256.48		0	
مبانيات	227.09	0.4	سكني	1	2	113.545		0	
بيت درج + مضعد	29.25	0.8	بيت درج + مضعد	1	1	29.25		0	
خزانات	101.78	0.8	خزانات	1	1	101.78		0	
بيارة صرف	8	0.8	مجازي	1	1	8		0	
الأسوار	84.01	0.4	أسوار	1	1	84.01		0	

مكونات البناء

(الشكل ٣,٤,١)

تجديد رخصة بناء في الأمانة

٣,٤,٢,٢ مراجعة المرفقات و تكون في ملفات منفصلة ،(الرخصة القديمة ، الصك ، كروكي ، هوية المالك ...) يفتح أي منها باختياره من قائمة المرفقات التي تعرض بعد الضغط على اداة الصفحة ٣,٤,٢,١ تتم مراجعة الرخصة القديمة (الرخصة المصدرة مسبقا والتي يراد تجديدها) مع بيانات تجديد الرخصة الموضحة في معلومات المعاملة ، و يتم اختيار الرخصة بعد اختيار قائمة المرفقات واختيار الرخصة منها (الشكل ٣,٤,٢,١,١)

المرفقات المدارة	حجيد	المسح	فصل	تعديد الصفحة	تحت تنقير	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات	الشروط	المعاملات السابقة	المعلومات الجغرافية	الصكوك	اشتراطات الأرضي	المخالفات	الأراضي	اشتراطات المعايير	المرفقات	اختيار المرفقات لتعرض قائمة مرفقات المعاملة	مرفقات المعاملة	مرفقات	معلومات	تعديل	مخصص	
الصك ١	JPG																			١٥/١٢/٢٠١٢	٧	مخاطبات	weblogic	الصك
الرخصة	pdf																			١٥/١٢/٢٠١٢	١٥١	كثوث	weblogic	رخصة البناء السكنية الصلاحية
هوية	JPG																			١٥/١٢/٢٠١٢	٧	مخاطبات	weblogic	اخرى
كروكي	rar																			٢٦/١٢/٢٠١٢	٦٩٧	كثوث	weblogic	الكروكي المساحي

(الشكل ٣,٤,٢,١,١)

٣,٤,٢,٢,٢ تتم مراجعة الصك المرفق مع المعاملة ومطابقته مع بيانات معلومات المعاملة المدخلة من قبل المكتب الهندسي ، ويعرض الصك بعد اختياره من قائمة مرفقات المعاملة (الشكل ٣,٤,٢,٢,١)

المرفقات المدارة	حجيد	المسح	فصل	تعديد الصفحة	تحت تنقير	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات	الشروط	المعاملات السابقة	المعلومات الجغرافية	الصكوك	اشتراطات الأرضي	المخالفات	الأراضي	اشتراطات المعايير	المرفقات	اختيار المرفقات لتعرض قائمة مرفقات المعاملة	مرفقات المعاملة	مرفقات	معلومات	تعديل	مخصص	
الصك ١	JPG																			١٥/١٢/٢٠١٢	٧	مخاطبات	weblogic	الصك
الرخصة	pdf																			١٥/١٢/٢٠١٢	١٥١	كثوث	weblogic	رخصة البناء السكنية الصلاحية
هوية	JPG																			١٥/١٢/٢٠١٢	٧	مخاطبات	weblogic	اخرى
كروكي	rar																			٢٦/١٢/٢٠١٢	٦٩٧	كثوث	weblogic	الكروكي المساحي

(الشكل ٣,٤,٢,٢,١)

٣,٤,٢,٣ تتم مراجعة الكروكي وللتأكد من الابعاد والحدود فيه ، يتم ذلك من خلال نظام المعلومات الجغرافي (يعرض النظام الجغرافي بعد اختيار اداة النظام الجغرافي -) الشكل (٣,٤,٢,٣,١)

معلومات المعاملة
رقم المعاملة: 3301000106
التاريخ: 1/7/64
رقم الإحداثيات: 1/7/64
رقم الخريطة: 01112

(الشكل ٣,٤,٢,٣,١)

تجديد رخصة بناء في الأمانة

٣,٤,٣ الاشتراطات (اشتراطات المباني ، اشتراطات الاراضي) ، تتم مراجعتها مع بيانات المعاملة و تعرض بعد ضغط اداة الاشتراطات المباني و اداة اشتراطات الاراضي (الشكل ٣,٤,٣,١)



اختيار	رقم العنق	رقم السجل العقارية رقم المرصم	اسم المخطط	الموقع	نوع التنظيم	الطاق المرصم	اسم الشارع	عرض الشارع	مساحة الشريحة ١	مساحة الشريحة الثانية
	00033	32/12141	الأبهر محمد (نطاقه في الأبهر / محمد بن فهد مخططة عشوائية							

الشكل ٣,٤,٣,١

٤- تحويل المعاملة للموظف المختص

يتم تحويل المعاملة من مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية الى الموظف المختص للمراجعة والتدقيق. (الشكل ٤,١):

٤,١ اختيار قائمة تحويل بين الموظفين

٤,٢ اختيار جديد

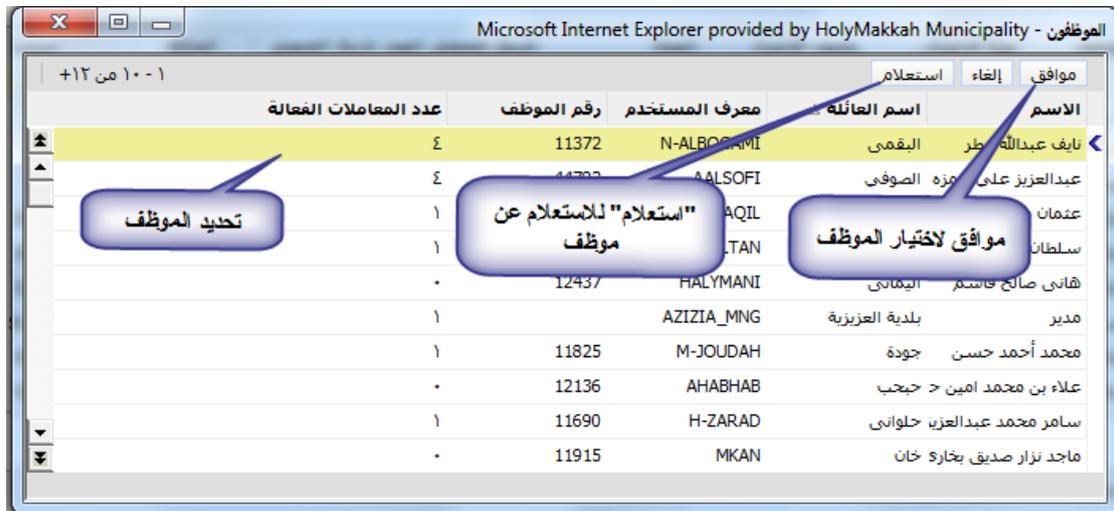
٤,٣ تحديد الموظف من قائمة الموظفين

٤,٣,١ تعرض قائمة الموظفين بعد الضغط على اداة حقل "الى موظف"،

يحدد الموظف فيها ويتم الضغط على "موافق"، ويمكن البحث

عن موظف بالضغط على استعلام ومن ثم البحث بإدخال اسم

الموظف (الشكل ٤,٣,١,١)



الاسم	اسم العائلة	معرف المستخدم	رقم الموظف	عدد المعاملات الفعالة
نايف عبدالله طر	البيقمى	N-ALBOGAMI	11372	٤
عبدالعزیز علی	مزه الصوفى	AALSOFI	11383	٤
عثمان سلطان		AQIL TAN		١
هانى صالح كاشم	اليقانى	HALYMANI	12437	٠
مدير	بلدية العزيزية	AZIZIA_MNG		١
محمد أحمد حسن	جودة	M-JOUDAH	11825	١
علاء بن محمد امين >	حيجب	AHABHAB	12136	٠
سامر محمد عبدالعزيز حلوانى		H-ZARAD	11690	١
ماجد نزار صديق بخارس خان		MKAN	11915	٠

الشكل ١,١,٣,٥,٣

- ٤,٤ تحديد نوع الإجراء (لإكمال اللازم)
- ٤,٥ ادخال وصف الاجراء
- ٤,٦ ضع علامة في حقل "اختيار" مقابل الموظف/الموظفين الذين سيكون بإمكانهم العمل على المعاملة.
- ٤,٧ الحفظ باختيار حفظ سجل من القائمة (يمكن الحفظ بالضغط بزر الفأرة في مكان فارغ في الصفحة)
- ٤,٨ الضغط على تحويل لتحويل المعاملة (عند تنشيط الصفحة ، تعرض "الحالة" و "من موظف" و"تاريخ التحويل")

ملاحظات	الحالة	تاريخ التحويل	المدة	وصف الإجراء	نوع الإجراء	إلى الموظف	من الموظف	من الإدارة	اختيار
ملاحظات	لم يتم التحويل	24/03/2013	0						
	لم يتم التحويل	24/03/2013	١٢/٠٥/١٤٢٤		إكمال الأعمال	إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
	لم يتم التحويل	24/03/2013	١٢/٠٥/١٤٢٤		إكمال الأعمال	إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
	لم يتم التحويل	24/03/2013	١٢/٠٥/١٤٢٤		إكمال الأعمال	إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
	جولت	26/08/2012	٨/١٠/١٤٢٣	إدخال وصف الإجراء	تحديد نوع الإجراء	إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
SBI-١	إستشارة تخطيط الممد	15/08/2012	٢٧/٠٩/١٤٢٣			إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
SBI-١	إستشارة تخطيط الممد	12/08/2012	٢٤/٠٩/١٤٢٣			إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
SBI-١	إستشارة تخطيط الممد	11/08/2012	٢٣/٠٩/١٤٢٣			إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
SBI-١	إستشارة تخطيط الممد	31/07/2012	١٢/٠٩/١٤٢٣			إلى الموظف	من الموظف	إدارة	
SBI-١	إستشارة تخطيط الممد	16/07/2012	٢٧/٠٨/١٤٢٣			إلى الموظف	من الموظف	إدارة	

الشكل ٤,١

٥- اطلاع الموظف المختص للمعاملة

يتم استلام الموظف المختص لمعاملة تجديد رخصة المحالة له من مدير ادارة

شئون المباني والمكاتب الهندسية للإطلاع عليها ومراجعة بياناتها:

- ٥,١ يختار الموظف قائمة (معاملات الرخص)
- ٥,٢ قائمة "معاملاتي" تعرض تلقائياً ، تعرض فيها للموظف المعاملة (المعاملات المحولة له) (الشكل ٥,١)

تجديد رخصة بناء في الأمانة

رقم المسلسل	نوع المعاملة	نوع المعاملة الفرعي التاريخ	التاريخ الهجري	الحالة	نم الإنشاء بواسطة اسم مقدم الطلب	اسم المؤسسة
٢٢٠١٠٠٠٠٢٢	رخصة بناء	جديد	07/01/2012	١٢-٠١-١٤٣٢	موظفه الموظف	٥٠٥٠
٢٢٠١٠٠٠٠٢٢	رخصة بناء	جديد	09/03/2012	١٥-٠٤-١٤٣٢	ارفاق المشروع الهيا	٥٠٥٠

الشكل ٥,١

٥,٣ لعرض بيانات المعاملة ، يقوم الموظف بالضغط على رقم المعاملة المسلسل، تعرض بيانات المعاملة وتكون حالة المعاملة (قدمت للأمانة) وحالة التحويل (قدمت للأمانة) (الشكل ٥,٣,١)

معلومات مقدم الطلب	
رقم المسلسل: ٢٤٠٢٥٠٠٦٨٠	رقم المعاملة: ٢٢٠١٠٠٠٠٢٢
تاريخ المعاملة هجري: ١٤-٠٩-١٤٣٤	تاريخ المعاملة: 22/07/2013
الحالة: قدمت للأمانة	تاريخ انتهاء صلاحية: 09/10/2020
اسم مقدم الطلب: سعيده جعمان شبتخان الزهراني	رقم التسجيل التجاري: ١٠٤٠٢٧٤٩٢
اسم المؤسسة: سعيده جعمان شبتخان الزهراني	تاريخ التسجيل هجري: 29/09/1973
نوع الملكية: سكن	تاريخ الميلاد هجري: ٠٢/٠٩/١٣٩٣
نوع المؤسسة: سكن	تاريخ الميلاد: 29/09/1973
تاريخ الانتهاء: 09/10/2020	تاريخ انتهاء الصلاحيه الهجري: ٢١/٠٢/١٤٤٢
رقم التسجيل هجري: ٢٩/٠٣/١٤١٠	تاريخ الإصدار: 30/10/1989
رقم التسجيل المدني: ١٠٤٠٢٧٤٩٢	تاريخ الإصدار: 30/10/1989
الجنس: ذكر	تاريخ الإصدار: 30/10/1989
النوع: بطاقة شخصية	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
تاريخ الإصدار الهجري: ٢٩/٠٣/١٤١٠	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
الهاتف الجوال: 966541885420	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
عنوان البريد:	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
رقم الرخصة: ٢٧٦٧٥	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
مدة الرخصة: سنة	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
تاريخ الإصدار الهجري: ١٧/٠٩/١٤٢٩	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
نوع التصريح: جديد	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
جهة الإصدار: بلدية الشوقية الفرعيا	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
رقم التقرير الفني:	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
نوع المبنى:	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
تاريخ الإصدار: ٠٩/١٨/٢٠٠٨	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
تاريخ الإصدار هجري: ٢٨/٠٩/١٤٣٠	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢
تاريخ الانتهاء: ٠٩/١٨/٢٠٠٩	رقم الهوية: ١٧٢٠٩٢

الشكل ٥,٣,١

٥,٤ يقوم الموظف المختص بمراجعة بيانات المعاملة (الاشتراطات المرفقات ، مكونات البناء ...) (الجزء ٣,٤)
 ٥,٥ بعد المراجعة يقوم الموظف بأحد الإجراءات:
 ٥,٥,١ الموافقة على معاملة تجديد رخصة بناء
 ٥,٥,١,١ يقوم الموظف بالضغط على "موافق" لتتم الموافقة على المعاملة من قبل الموظف ، وذلك بعد مراجعة المعاملة (موافقة الموظف على تجديد الرخصة - الشكل ٥,٥,١,١)

معلومات مقدم الطلب

القائمة: موافق / رفض / تحويل لتخطيط المدينة / طباعة

معلومات المعاملة

الرقم المسلسل: ٢٠٠٠٦١٠ | تاريخ المعاملة هجري: ١٤٠٩-١٤٢٤ | تاريخ المعاملة: 22/07/2013 | الحالة: قدمت للأمانة

معلومات مقدم الطلب

اسم المندوب: | نوع مقدم الطلب: | رقم السجل التجاري: | تاريخ التسجيل هجري: | رقم التسجيل المدني: ١٠٤٠٣٧٤٨٩٣ | الجنس: ذكر

اسم المؤسسة: | نوع المؤسسة: | تاريخ التسجيل: | الاسم الكامل: سعيد جمعان شعخان الزهراني | تاريخ الميلاد: 29/09/1973

نوع الملكية: | تاريخ الانتهاء: | رقم الملاك: | تاريخ الميلاد هجري: ٠٢/٠٩/١٢٩٣

الوثائق

نوع بطاقة شخصية: | رقم الهوية/الجنواز/البطاقة: ١٧٢٠٩٢ | مصدر الهوية/الجنواز: مكة المكرمة | تاريخ الإصدار: 30/10/1989 | تاريخ انتهاء الصلاحية: ٢١/٠٢/١٤٤٤ | تاريخ الإصدار: 09/10/2020

وسائل الاتصال

الهاتف الجوال: 966541885420 | عنوان البريد:

معلومات الرخصة

رقم الرخصة: ٣٧٦٧٥ | نوع التصريح: جديد | رقم التقرير الفني: | تاريخ الانتهاء: ٠٩/١١/٢٠٠٩

جهة الاصدار: بلدية الشوقية الفرعية | تاريخ الاصدار: ٠٩/١١/٢٠٠٨ | تاريخ الانتهاء هجري: ٢٨/٠٩/١٤٢٠ | تاريخ الانتهاء: ٠٩/١١/٢٠٠٩

مدة الرخصة: سنة | تاريخ الاصدار الهجري: ١٧/٠٩/١٤٢٩

الشكل ٥,٥,١,١

٥,٥,١,٢ بعد موافقة الموظف بتغيير حالة تحويل المعاملة الي (موافقة موظف) وتحال الي مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية (الذي حولت بواسطته)

٥,٥,٢ رفض المعاملة

٥,٥,٢,١ يقوم الموظف بإدخال الملاحظة (سبب رفض) (الشكل ٥,٤,٢,١) ثم الضغط على اداة " رفض " في صفحة معلومات المعاملة لرفض المعاملة

الملاحظات

اختيار ملاحظات ، ثم جديد

تحديد نوع الملاحظة (سبب رفض)

ادخل سبب الرفض

نوع الملاحظة: | سبب رفض: | ادخل سبب الرفض:

الشكل ٥,٤,٢,١

٥,٥,٢,٢ بعد رفض الموظف تتحول حالة تحويل المعاملة الي (رفض موظف) وتحال الي مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية (الذي حولت بواسطته)

٦- استلام مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية للمعاملة (تجديد رخصة بناء) بعد اطلاع الموظف

٦,١ يتم استلام مدير ادارة شئون المباني والمكاتب الهندسية للمعاملة (تجديد رخصة بناء) بعد اطلاع الموظف المختص عليها ومراجعتها ، وحالتها (قدمت لامانة) وحالة تحويل المعاملة (موافقة موظف أو رفض موظف) ، (الخطوة ٣) ، و بعد استلام المدير للمعاملة ، يقوم بأحد الحالتين :

٦,١,١,١ الموافقة على المعاملة

تجديد رخصة بناء في الأمانة

٦,١,١,٢ تتم موافق مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية على المعاملة بالضغط على أداة "موافق

"

٦,١,١,٣ بعد موافقة مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية على المعاملة تتحول حالتها الى (تحويل لدفع الرسوم)

٦,١,٢ رفض المعاملة

٦,١,٢,١ لرفض المعاملة يقوم مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية بإدخال الملاحظة (سبب رفض) ثم الضغط على أداة "رفض" (الشكل ٥,٤,٢,١)

٦,١,٢,٢ عند الرفض تكون حالة المعاملة (أرجعت الى المكتب الهندسي)، وتحال للمكتب الهندسي ليقوم المكتب الهندسي بإيفاء الملاحظات ، ومن ثم احالة المعاملة للأمانة ليستلمها مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية (الخطوة ٢)

٧- بعد موافقة مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية في الأمانة على المعاملة (تجديد رخصة بناء)، تتحول حالة المعاملة الى (تحويل الى دفع الرسوم)

٨- تحويل المعاملة لتسديد الرسوم

٨,١ بعد موافقة مدير ادارة شؤون المباني والمكاتب الهندسية في الأمانة على المعاملة (تجديد رخصة بناء) ، تتحول المعاملة الى (تحويل الى دفع الرسوم) ، ليتم الدفع عن طريق نظام سداد لدفع الالكتروني (الشكل ٨,١).



صفحة المعاملة بعد الموافقة النهائية على المشروع

رقم المعاملة: 330100200
تاريخ المعاملة هجري: 1433-04-28
رقم الإحالة: 1331029605

رقم مقدم الطلب: 1009845759
رقم السجل المدني: 1009845759
الاسم: عادل
الجنس: ذكر

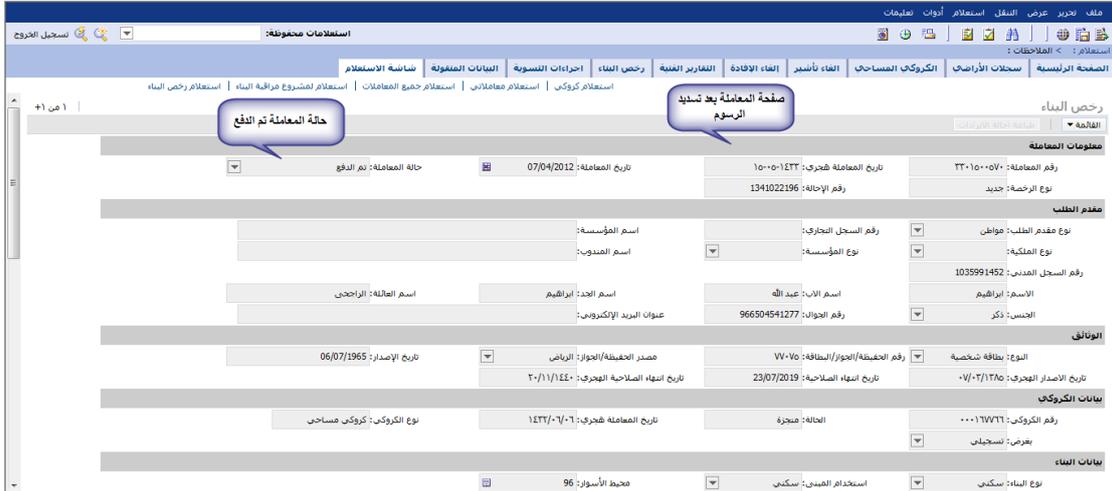
تاريخ الإصدار: 11/07/1996
رقم الخريطة/الطاقة: 1009845759
تاريخ انتهاء الصلاحية: 26/01/2021

رقم الكروكي: 000172917
نوع الكروكي: كروكي مساحي

نوع البناء: سكني
استخدام المبنى: سكني
محيط الأسوار: 64.9

الشكل ٨,١

٩- بعد تسديد الرسوم تتحول حالة المعاملة الى (تم الدفع) - (الشكل ٩,١)



صفحة المعاملة بعد تسديد الرسوم

رقم المعاملة: 3301000070
تاريخ المعاملة هجري: 1433-04-10
رقم الإحالة: 1341022196

رقم مقدم الطلب: 1035991452
رقم السجل المدني: 1035991452
الاسم: إبراهيم
الجنس: ذكر

تاريخ الإصدار: 06/07/1965
رقم الخريطة/الطاقة: 77070
تاريخ انتهاء الصلاحية: 23/07/2019

رقم الكروكي: 000172916
نوع الكروكي: كروكي مساحي

نوع البناء: سكني
استخدام المبنى: سكني
محيط الأسوار: 96

الشكل ٩,١١

١٠- طباعة الرخصة

١٠,١ يتم طباعة الرخصة النهائية (الرخصة المجددة) من قبل المكتب الهندسي

١٠,٢ يمكن طباعة الرخصة المؤقتة من قبل الأمانة في أي مرحلة من مراحل العملية

١٠,٣ تتم الطباعة بالضغط على اداة (تجهيز الطباعة) أولاً ، لتجهيز عملية طباعة الرخصة ، بعد تجهيز الطباعة تتغير حالة المعاملة الى تجهيز الطباعة (الشكل ١٠,٣,١)

تجديد رخصة بناء في الأمانة

صفحة المعاملة بعد تجهيز الطباعة				المعلومات العامة	
رقم المعاملة: ٢٢١٩٠٠٠٥٠٤	تاريخ المعاملة هجري: 24-06-1433	تاريخ المعاملة: 15/05/2012	حالة المعاملة: تجهيز للطباعة	رقم الإحالة:	مدة الرخصة:
معلومات مقدم الطلب					
نوع مقدم الطلب: *مواطن	اسم المندوب:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:	رقم السجل التجاري:	رقم السجل الهجري:
رقم السجل الهجري: ١٠٠٢١١٤١٨٧	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:	رقم السجل الهجري:	رقم السجل الهجري:
الاسم: إبراهيم	اسم الأب: سعيد	اسم الجد: صادق	الشهرة: المعنوي	رقم السجل الهجري:	رقم السجل الهجري:
الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد هجري: ١٤١١/٠٧/١٣	تاريخ الميلاد: 29/01/1991			
معلومات إضافية					
اسم المنشأة:	اسم المالك:	النشاط الأساسي:	عنوان المنشأة:	تاريخ البداية هجري:	تاريخ الإنهاء هجري:
التفاصيل					
النوع: بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: ١٧٩٠٧١	مصدر الخفيضة/الجواز: مكة المكرمة	تاريخ انتهاء الصلاحية: 04/02/2021	تاريخ الإصدار: 29/01/1991	تاريخ انتهاء الصلاحية: ٢١/٠٧/١٤٤٢
تفاصيل الاتصال					
نظام سبيل للخدمات الإلكترونية					

الشكل ١٠,٣,١

١٠,٤ تتم الطباعة بالضغط على اداة الطباعة لتطبع الرخصة (الشكل

(١٠,٤,١)

رخص البناء			
معلومات المعاملة			
رقم المعاملة: ٣٣٠١٠٠٠١١	تاريخ المعاملة هجري: ٢٨-٠٣-١٤٣٣	تاريخ المعاملة: ٢٠/٠٢/٢٠١٢	حالة المعاملة: مملئي
مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: مواطن	رقم السجل العقاري:	اسم المؤسسة:	
نوع الملكية:	نوع المؤسسة:		
رقم السجل الهجري: ١٠٠٧٣٨٨٢٧٣	اسم الأب: محمد	اسم الجد: يحيى	اسم العائلة: الحري
الاسم: محمد	رقم الجواز: ٩٦٦٥٤٠٩٣٦٤٨٧	عنوان البريد الإلكتروني: bakr1981@yahoo.com	
المكتب الهندسي			
اسم المكتب: شركة الفنان للإستشارات الهندسية	رقم المكتب:	تأهيل المكتب: إستشارات هندسية عامة	الطاقة: إستشارات هندسية عامة
تفاصيل الأثرات			
معام البناء:	نسبة البناء %:	عدد الأتوار:	أقصى عدد للأتوار:
ارتداد أماسي:	أرتداد خلفي:	أرتداد جانبي:	الاستخدامات المسموح بها:
الشروحات:			

الشكل ١٠,٤,١

١٠,٥ بعد الطباعة ، تتغير حالة المعاملة الى (منجزة) - (الشكل ١٠,٥,١)

تجديد رخصة بناء في الأمانة

رخص البناء

العاصمة

معلومات المعاملة

رقم المعاملة: ٢٣٠١٠٠٠٢٠
نوع الرخصة: جديد

تاريخ المعاملة شهري: ٢٨٠٢-١٤٣٣
رقم الإحالة: 1331029599

تاريخ المعاملة: 21/02/2012
حالة المعاملة: منجزة

مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن
نوع الملكية:
رقم السجل المدني: 1029020037
الاسم: محمد
الجنس: ذكر

رقم السجل التجاري:
نوع المؤسسة:
اسم المؤسسة:
اسم المندوب:
اسم الأب: يوسف
رقم الجوال: 966553618147
عنوان البريد الإلكتروني:
اسم الجد: عبيد الله
اسم العائلة: الصفي

التوثيق

نوع بطاقة شخصية:
رقم الخريطة/الجواز/البطاقة: ١٥٧٤٤
تاريخ انهاء الصلاحية: 20/07/2018
تاريخ انهاء الصلاحية الهجري: ٠٧/١١/١٤٢٩

تاريخ الإصدار: 02/05/1982
مصدر الخريطة/الجواز: رابع
تاريخ انهاء الصلاحية الهجري: ٠٧/١١/١٤٢٩

بيانات الترخيص

رقم الترخيص: ٠٠٠١٢٧٩٤
نوع الترخيص: مساحي

تاريخ المعاملة شهري: ١٤٢٠-٠٧-٦
الحالة: منجزة

بيانات البناء

نوع البناء: سكني
استخدام المبنى: سكني
محيط الأسوار: 88

حالة المعاملة بعد طباعة الرخصة

الشكل ١٠,٥,١