

دليل الاستخدام  
قرار تحديد - جزء المكتب الهندسي

# أمانة العاصمة المقدسة الادارة العامة للتقنية الرقمية



أمانة العاصمة المقدسة  
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

قرار تحديد  
جزء المكتب الهندسي

الإصدار ١,٠

١٤٤٢/٠٢/٠٥ هـ - ٢٠٢٠/٠٩/٢٢ م

معلومات الوثيقة:

النظام	قرار تحديد
اسم الوثيقة	قرار تحديد - جزء المكتب الهندسي
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	قرار تحديد - جزء المكتب الهندسي _ ١,٠
رقم الإصدار	١,٠
تاريخ الاصدار	١٤٤٢/٠٢/٠٥ هـ - ٢٠٢٠/٠٩/٢٢ م
جهة إعداد الوثيقة	الإدارة العامة للتقنية الرقمية - إدارة الجودة وخدمات المستخدمين
طبيعة التعديل في الإصدار	انشاء
الجهة التي قامت بالتعديل	الإدارة العامة للتقنية الرقمية - إدارة الجودة وخدمات المستخدمين

## المحتويات:

٤	مقدمة.....
٤	وصف الخدمة:.....
٤	الهدف.....
٤	آلية الخدمة:.....
٥	المستفيدين من خدمة قرار تحديد.....
٦	اختيار الخدمة (المكتب الهندسي).....
٨	تسجيل الدخول للخدمة.....
٩	دخول المستخدم للخدمة.....
١٢	صفحة المعلومات الجغرافية.....
١٨	معلومات الصك.....
١٩	معلومات الملاك.....
٢٠	المرفقات.....
٢٢	الملاحظات.....
٢٣	إنهاء المعاملة.....

### مقدمة:

خدمة قرار تحديد يتم تقديمها عن طريق أحد المكاتب الهندسية المعتمدة لدى امانة العاصمة المقدسة ، و يتم تنفيذها في إدارة المساحة وسجلات الأراضي ، بحيث يتم السماح بإدراج عدد مفتوح من القطع عند تقديم معاملة قرار تحديد لتتيح لطالب الخدمة الحصول على قرار تحديد للقطع ضمن المخطط الواحد، . كما ويتم عند التقديم للخدمة ارفاق عدد من المرفقات المطلوبة لتنفيذ الخدمة، ليتسنى و بعد تنفيذ الخدمة مخاطبة الجهات المختصة من قبل الأمانة لإصدار الصكوك بموجب قرار التحديد الذي اصدر ، ويتم أيضا ومن خلال إجراءات تنفيذ الخدمة التأشير على القطع المتضمنة لقرار التحديد.

### وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمكتب الهندسي من إصدار قرارات التحديد لقطع المخططات الجديدة بمكة المكرمة لغرض مخاطبة الجهة الشرعية من قبل الأمانة لإصدار الصكوك الشرعية لكل قطعة على حده.

### الهدف:

استخدام خدمة قرار تحديد لتقديم طلبات قرار التحديد للأمانة ، و تسهيل الاستخدام من المكاتب الهندسية ومن مستخدمي الأمانة بالشكل المطلوب والذي يساعد في أتمتة الخدمة ويساعد في تحصيل رسوم قرارات التحديد من خلال النظام بشكل آلي.

### آلية الخدمة:

تبدأ عملية تحديد قرار بتقديم المستفيد (مالك المخطط) الطلب (معاملة تحديد قرار) عن طريق أحد المكاتب الهندسية المعتمدة من قبل الأمانة، حيث يقوم المكتب الهندسي بإدخال جميع البيانات وإرفاق كافة المستندات المطلوبة وادخال البيانات الخاصة بالطلب وتفاصيل القطع والاحداثيات من خلال موقع الأمانة الالكتروني حسب صلاحية المكتب الهندسي للتقديم لخدمة تحديد قرار، ومن ثم تحال المعاملة للجهة المختصة بتنفيذ خدمة قرار تحديد في للأمانة (ادارة المساحة وسجلات الأراضي) لاعتماد الكروكي وتأشير الموقع. وبعد الاعتماد وتأشير الموقع، يتم تسديد الرسوم المقررة بواسطة المستفيد، ومن ثم طباعة واستلام (كروكي قرار التحديد) عن طريق المكتب الهندسي الذي قدمت بواسطته المعاملة.

**المستفيدين من خدمة قرار تحديد :**

المواطنين / قطاع الاعمال ، منسوبي المكاتب الاستشارية ، منسوبي شركات المقاولات ، منسوبي  
أمانة العاصمة المقدسة.

١. اختيار الخدمة (المكتب الهندسي)

يتم اختيار الخدمة من قبل الموظف المختص بالمكتب الهندسي المعتمد لدى الامانة:

١,١ الدخول على موقع الأمانة.

١,٢ اختيار خدمات قطاع الأعمال.

١,٣ اختيار المكاتب الهندسية.

١,٤ اختيار خدمات الرخص والكروكي والسجلات (الشكل ١,١)



المكاتب الهندسية

تسجيل و تصنيف المكاتب الهندسية (المكاتب الهندسية)

طلب الاشراف على مشروع(المكاتب الهندسية)

متابعة الشكاوى و المخالفات للمكاتب الهندسية (المكاتب الهندسية)

تأهيل مكتب هندسي

خدمات الرخص والكروكي والسجلات

شبكة أمانة العاصمة المقدسة لمحطات الرصد المستمر لتحديد المواقع (Makkah Cors)

كود البناء السعودي باللجنة الوطنية

الشكل ١-١

١,٥ اختيار (المكاتب الهندسية) من شاشة خدمات الرخص والكروكيات (الشكل ١,٢)

<b>الخدمات الإلكترونية للمواطنين</b>	<b>المكاتب الهندسية</b> المكاتب الهندسية
استعلام المواطنين استعلام المحرك استعلام جهات خارجية طباعة كروكي مساحي ارشادي استعلام شركة الكهرباء	<b>رخص المحلات</b> رخص المحلات
<b>الخدمات الأخرى</b>	<b>طلبات منظومة الإعاشة</b> طلبات منظومة الإعاشة
<b>اتصل بنا</b> تحديد موقع فرع قريب إرسال بريد إلكتروني إلينا إرسال رسالة بريدية أو فاكس إلينا لعتنا تعليقك	<b>التواصلات الإدارية</b> التواصلات الإدارية
<b>الأسئلة المتكررة بشكل متكرر</b> لا توجد سجلات	

(الشكل ٢، ١)

## ٢. تسجيل الدخول للخدمة

تعرض شاشة تسجيل الدخول للنظام ( الشكل ٢,١ ) عند اختيار (المكاتب الهندسية من خدمات الرخص والكرويكات والسجلات، في الشكل ١,٢) ، ويتم فيها تسجيل الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الممنوحة للمكتب الهندسي :

٢,١ ادخال اسم المستخدمة

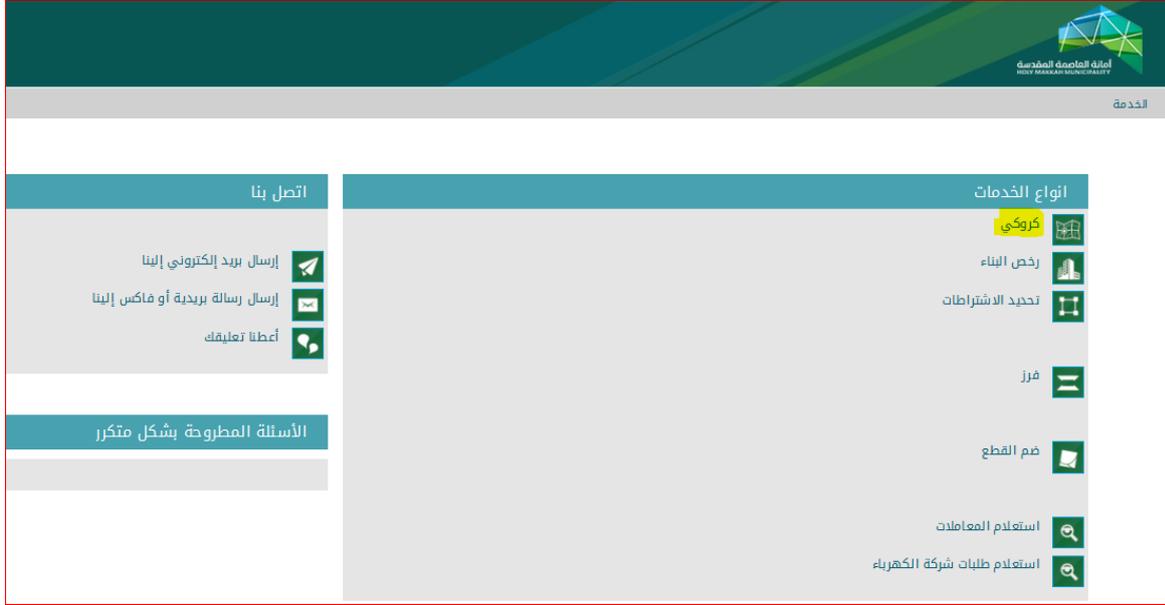
٢,٢ ادخال كلمة المرور

٢,٣ اختيار أداة دخول



( الشكل ٢,١ )

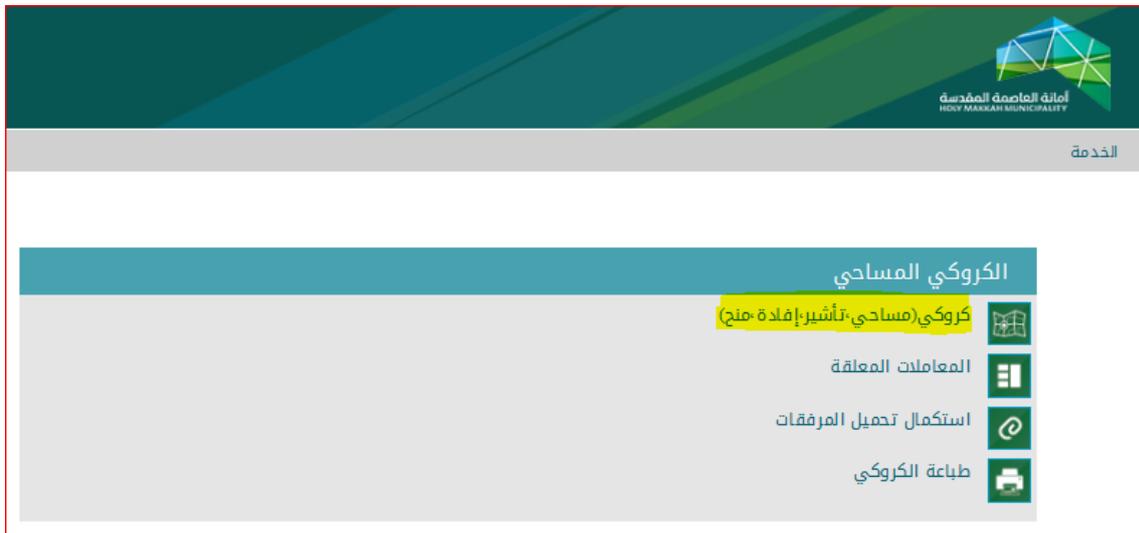
بعد تسجيل الدخول بصلاحيه المكتب الهندسي في الشكل ٢,١، تعرض شاشة الخدمات الرئيسية المتاحة للمكتب الهندسي (الشكل ٣,١) ، ليتم منها الدخول لخدمة قرار تحديد وبدء العمل عليها:



(الشكل ٣,١)

٣,١ من قائمة خدمات المكتب الهندسي يتم اختيار كروكي ( الشكل ٣,١) .

٣,٢ تعرض شاشة خدمات الكروكي ( الشكل ٣,٢) ، يتم اختيار كروكي(مساحي ،تأشير ،إفادة ،منح).



( الشكل ٣,٢)

٣,٣ تعرض صفحة التعليمات العامة للخدمة يتم فيها اختيار (قبول) للموافقة على التعليمات العامة للخدمة.

٣,٤ بعد الموافقة على التعليمات العامة تعرض شاشة الخدمة (الشكل ٣,٣)

٣,٥ في صفحة بيانات طلب الخدمة (الشكل ٣,٣) (جزء المعلومات العامة للكروكي) يتم:

٣,٥,١ من قائمة حقل نوع الكروكي يتم اختيار (قرار تحديد)

٣,٥,٢ قائمة حقل بغرض يتم اختيار (تأشير)

٣,٥,٣ من قائمة حقل نوع القطعة يتم اختيار (مخططة).

٣,٥,٤ ...

٣,٦ في صفحة بيانات طلب الخدمة (الشكل ٣,١) (جزء بيانات مقدم الطلب) يتم ادخال :

٣,٦,١ نوع مقدم الطلب

٣,٦,٢ الهوية

٣,٦,٣ بيانات الاتصال (البريد الالكتروني ، الجوال).

٣,٦,٤ ...

**ملاحظة :**

يتم الانتقال للصفحة (الصفحات) التالية بالضغط على أداة التالي الموضحة أسفل الصفحة

المعلومات العامة/كروكي			
رقم المعاملة:	03-02-1442	تاريخ المعاملة هجري:	03-02-1442
تاريخ الرفع المساحي الهجري:		تاريخ الرفع المساحي:	
يوجد صك:	<input type="checkbox"/>	نوع الكروكي:	* قرار لتحديد
سبب التأشير/الإفادة:		نوع الكروكي الفرعي:	تأشير
رقم الاعلان الخطاب:		تاريخ الاعلان الهجري:	
رقم عقد الدم السكني:		تاريخ العقد الهجري:	
رقم الاعلان الخطأ:		تاريخ الاعلان:	
رقم عقد الدم السكني:		تاريخ العقد الهجري:	
حالة المعاملة: نشط	تاريخ الإنشاء:	21/09/2020	تاريخ الإنشاء:
نوع الصيغ:	نوع الصيغ:	تأشير	تأشير
نوع القطعة: *	نوع القطعة: *	إختار-	إختار-
نوع الإستمارة:	نوع الإستمارة:		
نوع النشاط:	نوع النشاط:		
معلومات مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: *	مواطن	الجهة الحكومية:	
تاريخ التسجيل هجري:		اسم المؤسسة:	
رقم السجل التجاري:		تاريخ التسجيل:	
تاريخ الانتهاء هجري:		تاريخ الانتهاء:	
رقم السجل المدني:		اللقب: *	إختار-
الاسم:		اسم الأب:	
الاسم الكامل:		اسم المتزوج:	
تاريخ الميلاد هجري:		تاريخ الميلاد:	
تصنيف مقدم الطلب: *	الملك نفسه	نوع الملكية:	
نوع الملكية:		نوع المؤسسة:	
اسم المتزوج:		اسم المتزوج:	
اللقب: *	إختار-	الاسم:	
اسم الأب:		الاسم:	
تاريخ الميلاد:		تاريخ الميلاد:	
تاريخ الميلاد هجري:		تاريخ الميلاد:	
الوثائق			
النوع: *	إختار-	رقم الخريطة الجواز/البلدقة:	
تاريخ الاصدار الهجري:		تاريخ الإصدار:	
تاريخ انتهاء الصلاحيه الهجري:		تاريخ انتهاء الصلاحيه:	
مصدر الخريطة الجواز: *	إختار-	مصدر الخريطة الجواز:	
رقم الدوال: *		رقم الدوال: *	
عنوان البريد الإلكتروني:		عنوان البريد الإلكتروني:	
<a href="#">التالي</a>			

(الشكل ٣, ٣)

## خدمة قرار تحديد ٤. صفحة المعلومات الجغرافية

يتم الانتقال لصفحة المعلومات الجغرافية لاختيار وتحديد المخطط وإجراء عملية رسم القطع بالمعاملة:

٤,١ تعرض بصفحة المعلومات الجغرافية، المعلومات الأساسية للكروكي (بحسب المعاملة المنشأة)

٤,٢ اختيار اسم المخطط من قائمة حقل (اسم المخطط) (الشكل ٤,١)

المعلومات الأساسية/كروكي

رقم المعاملة: 4205500010 تاريخ الإنشاء: 21/09/2020 نوع مقدم الطلب: \* مواطن

نوع القطعة: \* مخططة الاسم الكامل: دخول سعد أحمد الحربي اسم المؤسسة:

الحالة: نشط تاريخ المعاملة هجري: 05-02-1442 تصنيف مقدم الطلب: \* المالك نفسه

لا يوجد تعديل علي الخريطة: \*

السابق التالي

مستخدم عام

أمانة العاصمة المقدسة  
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

كروكي سين

رقم المعاملة: 4205500010

اسم المخطط

البحث

بحث برقم أو نطاق القطعة

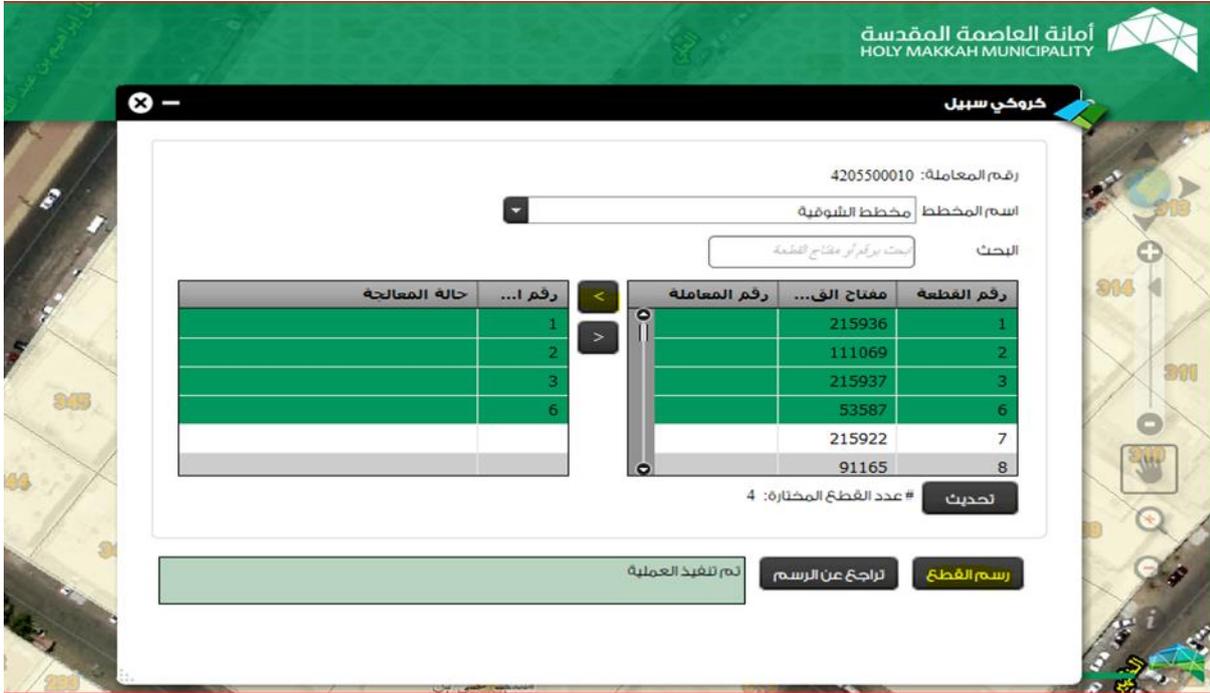
رقم القطعة	ممنح القطعة	رقم المعاملة	رقم ا...	حالة المعالجة

# عدد القطع المختارة: تحديث

رسم القطع تراجع عن الرسم تم التفيذ العملية

(الشكل ٤,١)

٤,٣ بعد تحديد اسم المخطط تعرض كل قطع المخطط (الشكل ٤,٢)



(الشكل ٤,٢)

٤,٤ يتم تحديد القطع المطلوبة بالمخطط ب :

٤,٤,١ اختيار الكل (Ctrl+A) ونقلها للقائمة اليسرى.

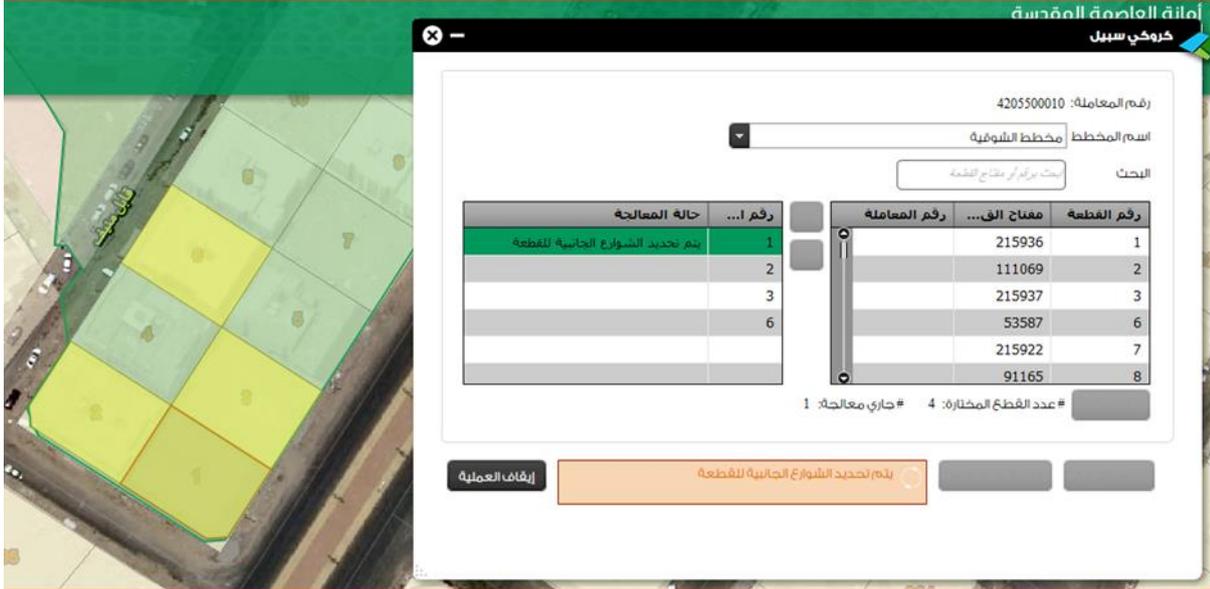
٤,٤,٢ نقل قطع المحددة الى القائمة اليسرى لبدء عملية الرسم والمعالجة.

ملحوظة:

يتم نقل القطع للجهة اليسرى بواسطة أدوات أسهم الانتقال الموضحة بالشاشة.

٤,٥ الضغط على زر رسم القطع (الشكل ٤,٢).

٤,٦ تتم عملية معالجة ورسم القطع بشكل آلي (الشكل ٤,٣).



( الشكل ٤,٣ )

ملاحظة :

- i. يتم الانتظار فترة من الوقت لإجراء عملية رسم ومعالجة لجميع قطع المخطط.
- ii. أو يتم الخروج والدخول مجددا على المعاملة بعد فترة من الوقت وإستكمال تقديم المعاملة.

٤,٧ بعد معالجة ورسم القطع ، تعرض بيانات حدود القطع والابعاد والحدود (الشكل

( ٤,٤ )

أمانة العاصمة المقدسة  
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

خروجي سبيل

رقم المعاملة: 4205500010

اسم المخطط: مخطط الشوقية

البحث:

رقم المعاملة	مفتاح الق...	رقم القطعة
4205500010	215936	1
4205500010	111069	2
4205500010	215937	3
4205500010	53587	6
	215922	7
	91165	8

# عدد القطع المختارة: **تحديث**

تفاصيل الحدود لقطعة رقم 2

الحد الشمالي	الحد الجنوبي	الحد الشرقي	الحد الغربي
قطعة رقم 4	شارع عرض 1.0 م	قطعة رقم 1	شارع عرض 1.0 م

تفاصيل الأبعاد لقطعة رقم 2

حفظ

(الشكل ٤، ٤)

٤,٨ يتم اختيار وتحديد القطع ونقلها بالشاشة اليسرى.

٤,٩ لتعديل وتحديث وتأكيذ بيانات الحدود والابعاد المسترجعة لكل قطعة (التحديد

على القطعة) ( الشكل ٤,٥).

3 - كروكي سبيل

رقم المعاملة: 4205500010

اسم المخطط مخطط الشوقية

البحث بحث برقم أو مفتاح القطعة

رقم القطعة	مفتاح الق...	رقم المعاملة	رقم ا...	حالة المعالجة
1	215936	4205500010	1	
2	111069	4205500010	2	
3	215937	4205500010	3	
6	53587	4205500010	6	
7	215922			
8	91165			

# عدد القطع المختارة: 4

تحديث

تفاصيل الحدود لقطعة رقم 1

تفاصيل الأبعاد لقطعة رقم 1

الحد الشمالي	الحد الجنوبي	الحد الشرقي	الحد الغربي
قطعة رقم 3	شارع عرض 1.0 م	شارع عرض 1.0 م	قطعة رقم 2

حفظ

( الشكل ٤,٥ )

٤,١ الضغط على الحقل المطلوب تعديله والكتابة مباشرة.

٤,٢ لتعديل معلومات الأبعاد والحدود ، يتم الضغط على أداة الأبعاد والحدود ، لتعرض المعلومات ومن ثم التعديل فيها (الشكل ٥,٥).

كروكي سبيل

رقم المعاملة: 4205500010

اسم المخطط: مخطط الشوقية

البحث: ابحث برقم أو مفتاح القطعة

رقم القطعة	مفتاح الق...	رقم المعاملة	حالة المعالجة	رقم ا...
1	215936	4205500010		1
2	111069	4205500010		2
3	215937	4205500010		3
6	53587	4205500010		6
7	215922			
8	91165			

تحديث # عدد القطع المختارة: 4

نفاصيل الحدود لقطعة رقم 1

نفاصيل الأبعاد لقطعة رقم 1	الاطول الضلع (م)	الاتجاه الجغرافي
	28.00	شمال
	5.00	جنوب
	24.00	جنوب
	19.00	شرق

(الشكل ٥,٥)

٤,٣ الضغط على حفظ بعد اجراء التعديل على جميع الحقول للقطعة.

بعد تعديل وتأكد بيانات القطعة ، يتم تحديد معلومات الصك ومعلومات الابعاد والحدود (بموجب الطبيعة - بموجب الصك استرجاع آلي) في صفحة الصك (الشكل ٥,١) ( تعرض الصفحة بالضغط على أداة التالي ) :

التعليمات العامة	بيانات طلب الخدمة	المعلومات الجغرافية	معلومات الصك	الملاك	إشتراطات المباني	إشتراطات الأراضي	المرفقات
<b>المعلومات الأساسية كروكي</b>							
رقم المعاملة: 4205500010	تاريخ المعاملة هجري: 03-02-1442	تاريخ الإنشاء: 21-09-2020	الحالة: نشط	تصنيف مقدم الطلب: * المالك نفسه	اسم المؤسسة:		
نوع مقدم الطلب: * مواطن	الاسم الكامل: دخل سعد احمد الحربي						
<b>معلومات المكتب الأساسية</b>							
اسم المكتب الهندسي: جميل عبدالله الطريقي للاستشارات الهندسية	رقم المكتب الهندسي: 5	حالة المكتب الهندسي: فعال	تصنيف المكتب الهندسي: استشارات هند				
<b>بيانات الصك</b>							
رقم الصك: <input type="text"/>	نوع الصك: -اختر-	تاريخ الصك الهجري: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
عدد القطع: 4	مصدر الصك: -اختر-	تاريخ الصك: <input type="text"/>					
<b>معلومات الموقع</b>							
قرار التحديد: -اختر-	مشتملات الموقع: <input type="text"/>	تداخل مع الملكيات المجاورة: -اختر-					
طبيعة الأرض: -اختر-	الأرض على الطبيعة: -اختر-	المخطط على الطبيعة: -اختر-					
<a href="#">السابق</a>				<a href="#">التالي</a>			

(الشكل ٥,١)

٥,١ في جزء بيانات الصك يتم ادخال بيانات الصك (رقم الصك ، تاريخ الصك ، نوع الصك ، مصدر الصك).

٥,٢ في جزء معلومات الموقع ، يتم ادخال معلومات الموقع.

٥,٣ تأكيد بيانات الابعاد والحدود (بموجب الطبيعة \_ الصك).

صفحة الملاك يتم فيها إضافة وتأكيد بيانات الملاك (تعرض بعد تأكيد معلومات الصك بالضبط على أداة التالي). ( الشكل ٦,١ )

معلومات المكتب الأساسية										
اسم المكتب الهندسي: جميل عبدالله الطلافي للاستشارات الهندسية		رقم المكتب الهندسي: 5		حالة المكتب الهندسي: فعال		تصنيف المكتب الهندسي: استشارات هندسية				
بيانات الصك										
رقم الصك: 13400500600		نوع الصك: سكني		مصدر الصك: كاتب عدل		تاريخ الصك: 15/02/1438		تاريخ الصك: 16/11/2016		عدد القطع: 4
<a href="#">التالي</a>					<a href="#">السابق</a>					
الملاك										
<a href="#">جديد</a> <a href="#">حذف</a> <a href="#">تعديل</a>										
اسم المؤهل	رقم السجل التجاري	الجنس	الجنسية	اسم العائلة	اسم الجد	اسم الاب	الاسم	رقم السجل المدني	نوع المالك	
		ذكر	المملكة العربية السعودية	الحري	احمد	سعد	دخيل	1005908247	شخص	

( الشكل ٦,١ )

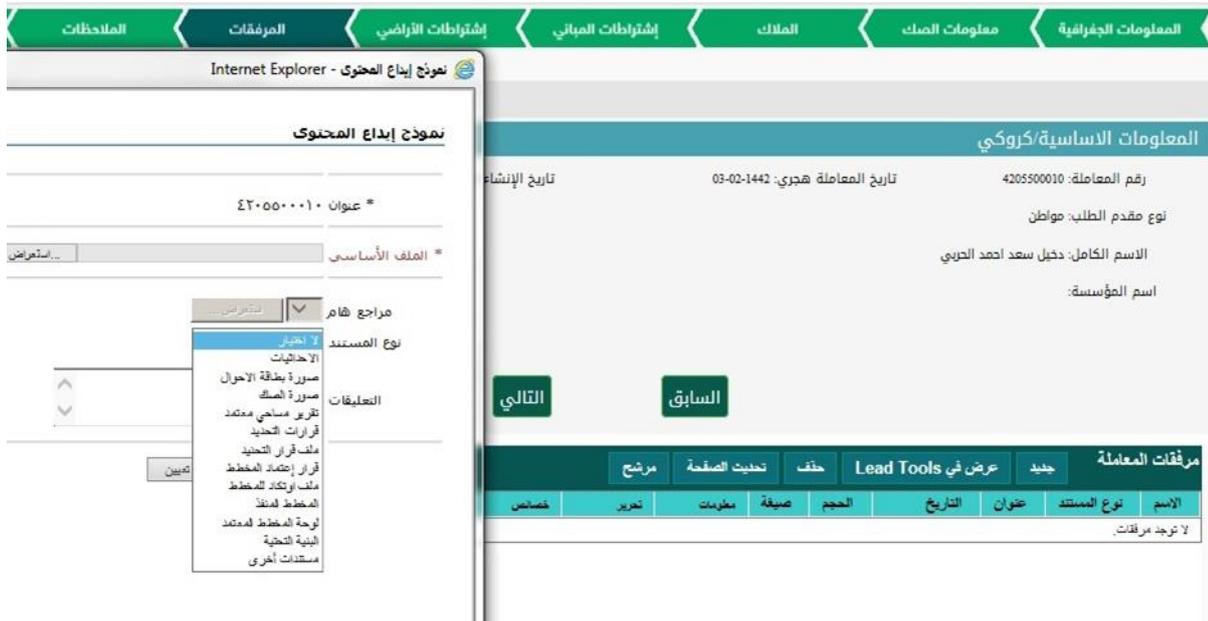
٦,١ تعرض في شاشة الملاك ، معلومات الملاك (حسب معلومات الصك المدخل)

٦,٢ عند الحاجة لإضافة مالك يتم الضغط على جديد وإدخال بيانات المالك والضغط على حفظ.

٦,٣ يمكن تعديل او حذف معلومات المالك بأداة التعديل والحذف الموضحة بجزء الملاك

بعد تأكيد معلومات الملاك واختيار أداة التالي فيها ، تعرض صفحة المرفقات ويتم بصفحة المرفقات إضافة كل مرفقات ومستندان معاملة قرار تحديد .

٧,١ الضغط على جديد في صفحة المرفقات ( الشكل ٦,١ ) .



( الشكل ٦,١ )

- ٧,٢ اختيار المرفق من خلال الاستعراض.
- ٧,٣ اختيار نوع المستند (نوع المرفق).
- ٧,٤ الضغط على إيداع لتحميل المرفق بالمعاملة.
- ٧,٥ الضغط على (إيداع عنصر مشابه) لإرفاق من جديد ( الشكل ٦,٢ )



(الشكل ٦,٢)

٧,٦ إرفاق جميع المستندات المطلوبة بالمعاملة.

عند الانتقال الصفحة الملاحظات (بأداة التالي) يتم اضافة ملاحظة من المكتب الهندسي  
( الشكل ٦,١ )

المعلومات الاساسية/كروكي			
الحالة: نش	تاريخ الإنشاء: 21/09/2020	تاريخ المعاملة هجري: 03-02-1442	رقم المعاملة: 4205500010
نوع مقدم الطلب: * مواطن			
الاسم الكامل: دخيل سعد احمد الحربي			
اسم المؤسسة:			
<input checked="" type="checkbox"/> أفر بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة التعاملات الإلكترونية خاصة لقانون الجرائم الإلكترونية المقررة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء: *			
<a href="#">التالي</a>		<a href="#">السابق</a>	
الملاحظات			
<a href="#">تعديل</a> <a href="#">جديد</a>			
ملاحظة	تاريخ الإنشاء	الادارة	
اصدار قرارات تحديد لمخطط الشوقية	10:59:17 21/09/2020 ص	الطلاقي للاستشارات الهندسية	>

( الشكل ٦,١ )

- ٨,١ الضغط على جديد.  
٨,٢ كتابة نص الملاحظة.  
٨,٣ الضغط على حفظ.  
٨,٤ تعرض الملاحظة في جزء الملاحظات

## خدمة قرار تحديد ٩. إنهاء المعاملة

في صفحة الملاحظات، وبعد إضافة الملاحظة يتم التحديد على الإقرار بصحة المعلومات المدخلة، ومن ثم ضغط أداة التالي، لتعرض صفحة إنهاء المعاملة، موضح بها المعلومات الأساسية للمعاملة (الشكل ٩,١)

المعلومات الأساسية			
رقم المعاملة: 4205500010	تاريخ المعاملة هجري: 03-02-1442	تاريخ الإنشاء: 21/09/2020	الحالة: نشط
البلدية: إدارة المساحة وسجلات الأراضي			
<a href="#">السابق</a>		<a href="#">إنهاء</a>	
شكرا لكم لأستخدام الخدمات الإلكترونية لأمانة العاصمة المقدسة			

( الشكل ٩,١ )

- ٩,١ يتم الضغط على إنهاء لتأكيد إرسال المعاملة.
- ٩,٢ يتم إرسال العاملة لجهة الاختصاص بالأمانة، لإكمال إجراءات تنفيذها