



أمانة العاصمة المقدسة  
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

اوت

## خطوات استخدام النظام

مشروع تطوير تطبيقات الموارد الحكومية بأمانة العاصمة المقدسة  
نظام التأمين المباشر



المحتويات

[www.aot.sa](http://www.aot.sa)

ORACLE Platinum Partner



ITSMF  
ISO/IEC 20000

اوت  
Simplifying IT

3.....	المقدمة
٤.....	إعداد طلبات الشراء
٥.....	إدخال طلبات عروض الأسعار
٨.....	إستلام عروض الأسعار

## المقدمة

هذه الوثيقة مقدمة لكيفية التعامل واستخدام نظام المشتريات المباشر في تطبيقات أوراكل وتحتوي على دليل المستخدم لنظام المشتريات المباشرة لأمانة العاصمة المقدسة. والذي يستند إلى التواصل وفهم التعامل واستخدام المشتريات المباشرة وتجميعها على مستوى عال ، حيث تحتوي هذه الوثيقة على وصف تحليل كيفية تعامل المستخدم مع نظام أوراكل في المشتريات المباشرة. وبما يتوافق مع العمليات التي تمت مناقشتها والموافقة عليها في وثيقة وصف لعمليات **أمانة العاصمة المقدسة**. تتضمن هذه الوثيقة العمليات اللازمة لإجراء سيناريو محدد من خلال تتبع الخطوات المذكورة في كل إختبار.

### المشتريات المباشرة

يعكس نظام المشتريات المباشرة على النظام في مشر وع أوراكل **أمانة العاصمة المقدسة** التعامل السهل والميسر للمسؤولين عن المشتريات المباشرة في إعداد طلبات عروض الاسعار وإدخال عروض الاسعار المقدمة من الموردين وتحليل العروض والترسية على مورد من الموردين والتعميد واعتماد أوامر التعميد.

### الموضوعات المغطاة بهذا المستند:

وفيما يلي قائمة بالعمليات الأساسية التي يقوم بها نظام ادارة المشتريات بالتأمين المباشر **"بدون كراسة شروط و مواصفات" بتغطيتها:**

- ١- البداية
- ٢- إعداد طلبات الشراء
- ٣- إدخال طلبات عروض الاسعار
- ٤- استلام عروض الاسعار

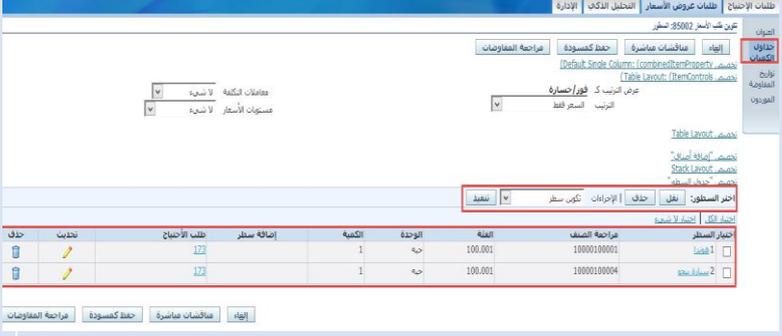


١١	اعاده تخصيص الطلب الى مساعد الامين	وبدوره يعيد مساعد الأمين توجيه المعاملة من خلال الضغط على إعادة <b>تخصيص</b> ثم اختر اسم امين المستودع وذلك للتأكد من عدم توافر الأصناف ثم اضغط على <b>تنفيذ</b>	توجيه المعاملة لأمين المستودع
١٢	استلام امين المستودع تنبيه بطلب الشراء	١- يستلم امين المستودع تنبيه على قائمة العمل ٢- ثم يقوم بالتأكد من كميات الأصناف فى المستودع عن طريق المسار التالي <b>المخازن &lt; متوفر و متاح &gt; الكمية المتوافرة</b> ثم يقوم بعرض الشاشة الخاصة بالبحث ومن حقل <b>المخزن</b> يتم إختيار المخزن ومن خلال مربع التصحيح <b>تفصيلي</b> يوضح تفاصيل موقع المواد ،ممكن البحث ب <b>الصنف</b> ، <b>البيان</b> مجموعة الفئات ، بعد إدخال محددات البحث المراده يتم الضغط على زر <b>بحث</b> ٣- بعد التأكد من عدم توافر الأصناف المطلوبة يقوم امين المستودع بالضغط على زر <b>اعاده تخصيص</b> لتوجيه المعاملة مره أخرى الى مساعد الامين	٢- ظهور شاشة المتوفر والمناح من الأصناف المطلوبة ٣- توجيه المعاملة الى مساعد الامين و استلام مساعد الامين تنبيه بطلب الشراء من أمين المستودع
١٣	التأكد من عدم توافر الاصناف	من قائمة الاعمال الخاصة بمساعد الأمين يستلم تنبيه من أمين المستودع ثم الدخول على التنبيه القادم من امين المستودع والضغط على زر <b>اعتماد</b> للموافقة على طلب الشراء	تم اعتماد طلب الشراء
١٤	اعاده تخصيص الطلب الى مساعد الأمين	ادخل على المسار التالي <b>مشتريات طلب الشراء &lt; الاستعلام عن طلبات الشراء</b> وهي شاشة بحث تقوم بالبحث عن طلبات الشراء عن طريق رقم طلب الشراء ثم نضغط <b>بحث</b> ثم نلاحظ ان طلب شراء اصبح <b>معتمد</b>	تم التأكد من اعتماد طلب الشراء

## إدخال طلبات عروض الأسعار

### كيفية تكوين طلب عروض أسعار للموردين وإرسالها لهم

١	استلام تنبيه بطلب الشراء	من المستكشف اذهب الى قائمة الاعمال الخاصة بمسئول الشراء سوف يجد تنبيه // يوجد طلب شراء رقم (??) برجاء اتخاذ اللازم وبالضغط على الرابط تظهر بياناته ثم موافق	ظهور بيانات التنبيه
٢	ادخل الى مسئولية طلبات عروض الاسعار	من المستكشف اذهب إلى الرابط التالي: <b>مشتريات طلبات عروض الأسعار &lt; طلبات عروض الأسعار &gt;</b> <b>طلبات عروض الاسعار</b> ومن الصفحة الفرعية طلبات الشراء نقوم بالضغط على الزر <b>مسح</b> وإدخال رقم طلب الشراء المعتمد ثم الضغط على الزر <b>ذهاب</b> وبعد أن يظهر لنا طلب الشراء المعتمد بكل محتويات بياناته نقوم بمراجعة بنود 	فتح صفحة انشاء عروض اسعار
٣	اضافة طلب الشراء الى انشاء المستند	من انشاء المستند يسار المستكشف يتم إختيار <b>أمر الشراء القياسي</b> من حقل الناتج ثم يتم إختيار السطور المراد تحويلها إلى طلب عرض سعر ثم الضغط على زر <b>إضافة</b>	ظهور الاصناف الموجودة فى طلب الشراء فى انشاء المستند
٤	تكوين طلب عروض الاسعار	تبدأ عملية تكوين طلب عروض الأسعار بعد البحث عن طلب الشراء المعتمد وتحويله إلى طلب عرض سعر والتعديل على بياناته إن لزم الأمر وإدراج الموردين المراد دعوتهم لهذا الطلب للاستلام . فيظهر تلقائيا إجمالي عدد السطور وإجمالي قيمة طلب الشراء ثم الضغط على زر <b>تكوين</b>	تظهر نافذة المشتريات بها حقل العنوان وهو إجباري

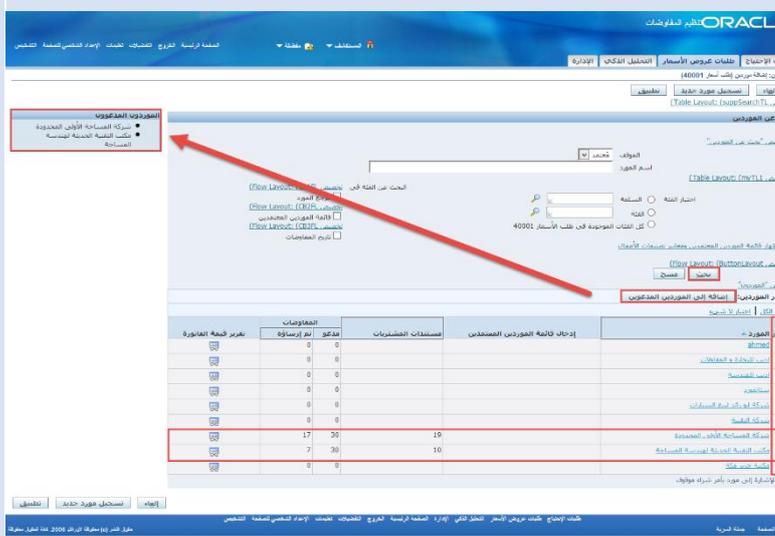
<p>تم تطبيق القالب على طلب عرض السعر ، ومن ثم تجد تطبيق الإعدادات العامة تلقائياً مثل: معلومات الشحن و الفاتورة و معلومة المدة المطلوب الرد خلالها</p>	<p>أدخل عنوانا لطلب عرض السعر وهي عبارة عن بيانات العناوين الرئيسية لطلب عروض الأسعار. - العنوان الخاص بطلب عرض السعر (يأتي تلقائياً من البيان الموجود في طلب الشراء) - البيان : وصف طلب عرض السعر - تحديد نمط التسعير : ( غير معلن – مغلقت ) أعضاء اللجان - عنوان تحرير الفاتورة - عنوان الشحن إلي ثم اضغط على الزر <b>تطبيق قالب</b> وابحث عن قالب طلب عرض سعر للشراء المباشر ثم اضغط على الزر <b>تطبيق</b></p>	<p>٥ إدخال بيانات طلب عرض السعر</p>
<p>فتح شاشة فرعية لاختيار الملف المراد إرفاقه</p>	<p>من صفحة طلبات عروض الاسعار اضغط <b>مرفات</b> وذلك لإرفاق الاوراق المطلوبة مثل مواصفات الاجهزة الفنية إن وجدت</p>	<p>٦ إضافة مرفات</p>
<p>تظهر سطور طلب تعزيز الرصيد</p>	<p>من خلال الصفحة الفرعية أعلى يمين المستكشف يتم إختيار جداول الكميات ثم الذهاب إلى السطور وهي عبارة عن عملية مراجعة للسطور التي تم تحديدها في طلب الشراء بكل ما فيه من بيانات ( الأصناف – الفئات – طلب الاحتياج – الكمية ) (  بالضغط على زر <b>تحديث</b> يمكنك تحديث السطر ، يمكنك تحديث السعر والكمية للصف المطلوب ثم الضغط على زر <b>"تطبيق"</b> وفي حالة إضافة سطر جديد نلاحظ في الإجراءات ( <b>تكوين سطر</b> ) نضغط على <b>تنفيذ</b> ، تظهر لنا شاشة تكوين السطر ، نقوم بإدخال البيانات المطلوبة في تكوين سطر جديد ( الصنف – البيان – الفئة – الكمية – السعر ) </p>	<p>٧ جداول الكميات</p>
<p>تظهر البيانات كما تم إدخالها</p>	<p>وهي التواريخ الخاصة بالمفاوضات ويتم إختيارها من أقصى يمين الصفحة ( تاريخ العرض الأولي للمفاوضة – آخر تاريخ لتقديم عروض الأسعار – تاريخ فتح مظاريف عروض الأسعار – تاريخ الترسية ) و لابد من تحديد الخيارات على حسب المتطلبات من خلال الخانة الفرعية أعلى يمين المستكشف يتم الذهاب إلى المراقبات إختار تاريخ العرض الأولي فوراً و اختار تاريخ الإقفال</p>	<p>٨ تواريخ المفاوضات</p>

يظهر الموردون المدعون  
بالخانة الفرعية للموردين

من خلال الخانة الفرعية أعلى يمين المستكشف يتم الذهاب إلى **"الموردون"** وهي عملية اضافة الموردين الى المفاوضات بالضغط على زر **"إضافة مورد"** يتم البحث عن الموردين المراد ادراجهم في طلب عرض السعر وتكون لكافة الموردين  
أما بالضغط على زر **" قائمة إضافة دعوة "** يتم البحث عن الموردين الذين يتم العمل معهم دائماً و يتم اختيار الموردين  **وإضافة إلى قائمة الموردين المدعويين بالضغط على زر " إضافة مورد"** تظهر شاشة البحث عن الموردين نضغط على زر (  **بحث**  ) ثم نقوم بإضافة الموردين المدعويين بالتحديد على المربع الفارغ بالجانب الأيمن من المورد وبعد ذلك نقوم بالضغط على زر **" إضافة الى الموردين المدعويين "** نلاحظ انتقال الموردين الى قائمة **الموردين المدعويين** اقصى اليسار وبعد الانتهاء يتم الضغط على زر **"تطبيق"**  
لتحديد موقع الموردين المراد دعوتهم إلى طلب عرض السعر

إضافة مورد

٩



تظهر نافذة يتم من خلالها مراجعة  
بيانات طلب عرض السعر

اضغط على الزر مراجعة من الصفحة الرئيسية ثم نضغط **مراجعة** لمراجعة عروض الأسعار  
بعد عمل مراجعة لطلب عروض الأسعار يمكنك عمل أي تحديثات قبل النشر من خلال زر **تحديث**

مراجعة الطلب

نشر عملية عرض السعر للموردين



بعد الضغط على زر **ارسال الدعوات / النشر** تظهر رسالة تفيد بنشر عملية طلب عرض السعر للموردين

ارسال الدعوات / النشر

ظهور التقرير بالبيانات المدخلة مسبقا  
وجاهزة لإرسالها للموردين

إختر من نافذة المستكشف **مستخدم المشتريات المميز < من القائمة المنسدلة > طلبات < تقديم طلب جديد >**

طباعة نموذج طلب عرض سعر ويب

١٢

	نقوم باختيار اسم التقرير المراد طباعته وهو (طلب عرض سعر ويب ومن المحددات يتم اختيار رقم عرض السعر واضغط على موافق ثم الضغط على تقديم ويقترح عليك النظام هل تريد التقدم بطلب جديد أم لا ، بعد إتمام تقديم الطلب نقوم بالبحث على الطلب الذي تم تقديمه من خلال زر بحث تظهر شاشة البحث الطلبات التي تم التقدم بها نقوم بتحديد الطلب الذي تم إعداده ثم الضغط على عرض المخرجات تظهر بيانات نموذج طلب عرض سعر ويب		
<b>استلام عروض الأسعار</b>			
شرح كيفية استلام عروض الاسعار من الموردين وادخالها للنظام واقفال عروض الاسعار والتحليل الفني لها و الترسية			
١	استلام عروض الأسعار من الموردين ،من المستكشف اذهب إلى الرابط التالي: <b>مشتريات طلبات عروض الأسعار &lt; طلبات عروض الأسعار &lt; طلبات عروض الاسعار</b>	استلام وإدخال عروض الموردين للنظام	فتح صفحة انشاء عروض اسعار
٢	من الخانة الفرعية <b>طلبات عروض الاسعار الصادرة</b> يتم اختيار طلب عرض السعر <b>والهدف هو :</b> إدخال عروض الاسعار على النظام	إدخال عروض الاسعار	فتح صفحة انشاء عروض اسعار
٣	من القائمة <b>الاجراءات</b> نختار <b>تكوين تسعير بديل</b> ثم الضغط على زر <b>تنفيذ</b>	طلب تكوين تسعير بديل	تظهر نافذة لتحديد المورد أو ممثل المورد المراد تكوين تسعير بديل له
٤	وبعد الضغط على <b>تكوين تسعير بديل</b> تظهر لنا شاشة تكوين تسعير بديل للموردين إختار المورد ثم اضغط على الزر <b>ذهاب</b>	البحث عن المورد المراد ادخال تسعير	يظهر المورد المدعو
٥	نبحث عن اسم المورد المطلوب عمل سعر له في حقل المورد ثم نختاره من اختيار وبعد ذلك نضغط على زر <b>تكوين تسعير بديل</b> ثم إختار المورد أو ممثله ثم اضغط على الزر <b>تكوين تسعير بديل</b>	"عرض سعر" له	تظهر نافذة البنود والشروط
٦	نقوم بقبول الشروط المطروحة من قبل الأمانة بتحديد المربع الخاص بالقرار في اسفل الصفحة ثم نضغط على الزر <b>قبول</b>	قبول الشروط	ظهور نافذة لإدخال التسعير
٧	نقوم بإدخال تاريخ استلامك التسعير من المورد وتاريخ صلاحية التسعير من خلال الخانة الفرعية <b>العنوان</b> من الخانة الفرعية <b>العنوان</b> أدخل وقت استلام التسعير ثم قم بالانتقال إلى الخانة الفرعية <b>السطور</b>	ادخال بيانات العرض	تظهر الاصناف الواردة في طلب عرض السعر
٨	أدخل <b>السعر</b> المقدم من المورد للأصناف في حقل <b>سعر الوحدة</b> ثم اضغط على الزر <b>استمرار</b>	ادخال التسعير	تظهر نافذة تكوين التسعير ويرد تحذير بأنه لا توجد تسعيرات متعددة لطلب عرض السعر
٩	بإمكانك أيضا إرفاق مستندات ان وجدت من خلال زر <b>إضافة مرفق</b> ، ثم بعد ذلك يتم الضغط على <b>تطبيق</b>	ارفاق مستندات (مرفق)	ارفاق مستند مرفق
١٠	ثم نقوم بالانتقال إلى الخانة الفرعية <b>السطور</b> ثم يتم إدخال تسعير الوحدة ثم نقوم بالضغط على زر <b>استمرار</b> ، تظهر رسالة تأكيد تقديم العرض ويوجد اختيارات العودة الى تكوين تسعير بديل لمورد اخر او العودة الى الصفحة الرئيسية لطلب عروض الاسعار	تأكيد ادخال التسعير	نافذة تأكيد بأنه تم تقديم تسعير خاص بطلب عرض السعر المذكور
١١	يتم اختيار <b>تكوين تسعير بديل</b> وادخال بيانات عرض المورد الاخر بنفس الطريقة السابقة هكذا بالنسبة لباقي الموردين	ادخال التسعير لباقي الموردين	تظهر بالصفحة الرئيسية لطلب عرض السعر عدد الردود
١٢	من المستكشف اذهب إلى الرابط التالي: <b>مشتريات طلبات عروض الأسعار &lt; طلبات عروض الاسعار</b> يتم اقبال عروض الأسعار وعدم تلقي أي عروض جديدة من الموردين وذلك بهدف عمل التحليل الفني للعروض والمقارنة فيما بينهم و ندخل رقم طلب الاسعار ثم الضغط على <b>بحث</b> ليظهر بالأسفل بيانات الطلب ، ثم نقوم بالضغط على <b>الاجراءات</b> ونختار <b>إقبال طلب الأسعار</b>	إنهاء قبول عروض الموردين	تظهر شاشة اقبال طلب الأسعار نافذة يحدد بها تاريخ الاقبال

	من حقل الإجراءات يتم إختيار إقفال الاسعار ثم اضغظ على الزر <b>تنفيذ</b> أو ترك الطلب يُغلق تلقائيا في ميعاد القفل المذكور سابقا وتوضح الشاشة موقف عرض الأسعار و الوقت المتبقي لأقفاله وامكانية اقفال المفاوضات بتاريخ او فوراً ومن الممكن وضع ملاحظات للموردين ثم نضغظ <b>تطبيق</b>		
فتح صفحة طلبات عروض أسعار	من المستكشف اذهب إلى الرابط التالي: <b>مشتريات طلبات عروض الأسعار &lt; طلبات عروض الأسعار &lt; طلبات عروض الأسعار</b>	تحليل عروض الأسعار	١٣
فتح صفحة عروض اسعار	من الخانة الفرعية <b>طلبات عروض الاسعار الصادرة</b> يتم إختيار طلب <b>عرض السعر</b>	الدخول الى طلب عرض السعر	١٤
نافذة إرساء حسب التسعير بها الموردون وإجمالي التسعير المقدم من الموردين	تحليل العروض <b>الهدف</b> : المقارنة بين عروض الأسعار المقدمة من الموردين <b>من الإجراءات &lt; توصية بالعطاءات &lt; تنفيذ</b> وبعد الضغظ على " <b>توصية بالعطاءات</b> "	تحليل العروض	١٥
تظهر تسعيرات الموردين للسطر المختار والترتيب هل هو خسارة ام فوز ثم يقدم للاعتماد	تظهر لنا شاشة ترسية بالعطاءات يوجد بها الموردين المدعويين في المفاوضات ثم نضغظ على ترسية لنقوم بالمقارنة بين العطاءات المقدمة من الموردين ،يتم عرض بيانات عروض الاسعار لكل مورد كاملة ونستطيع عمل مقارنة فيما بينهم من خلال إجمالي التسعير و القيمة الحالية ومبلغ الادخار ونسبة التوفير ويمكن وضع ملاحظات داخلية	توصية بالعطاءات	16
تقرير نموذج تحليل عروض الأسعار ويب	يتم إختيار السطر او العرض المراد الترسية له من خلال دائرة التصحيح ثم اختيار <b>حفظ الترسية</b> من قائمة الاجراءات ثم <b>بحث</b> ثم نلاحظ انه قد تم ترسية على المورد الذي اجمعت اللجنة عليه ثم نضغظ <b>تقديم للاعتماد</b> ، يتم في هذه المرحلة تقديم الترسية للاعتماد من خلال الضغظ على <b>تقديم للاعتماد</b> اختار من نافذة المستكشف <b>مستخدم المشتريات المميز &lt; من القائمة المنسدلة &lt; طلبات &lt; تقديم طلب جديد</b> نقوم باختيار اسم التقرير المراد طباعته وهو (نموذج تحليل عروض اسعار ويب) ومن المحددات يتم اختيار رقم <b>طلب عرض السعر</b> ورقم <b>عرض السعر</b> واضغظ على موافق ثم الضغظ على تقديم ويقترح عليك النظام هل تريد التقدم بطلب جديد أم لا بعد إتمام تقديم الطلب نقوم بالبحث على الطلب الذي تم تقديمه من خلال زر بحث تظهر شاشة البحث الطلبات التي تم التقدم بها نقوم بتحديد الطلب الذي تم إعداده ثم الضغظ على عرض المخرجات تظهر بيانات <b>نموذج تحليل عروض اسعار</b> ويب	طباعة نموذج تحليل عروض اسعار ويب	١٧